

Passo a passo para **Mudança**
de Procurador no sistema

Sei!

1º - Acesse o [Portal de Imigração](#), clique em **"Imigração Laboral¹"** em seguida clique em **"MigranteWeb²"** e logo após, clique em **"Petitionamento Eletrônico³"**

The screenshot shows the MigranteWeb portal interface. The browser address bar displays "portaldeimigracao.mj.gov.br/pt/migranteweb". The page header includes the Brazilian flag, "BRASIL", and a "CORONAVÍRUS (COVID-19)" banner. The main header features the "Portal de Imigração" logo and the text "MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA". A search bar is located in the top right corner. The main content area is titled "MigranteWeb" and includes a news article about the new "Sistema de Gestão e Controle de Imigração (MigranteWeb), versão 2.0". The left sidebar contains a navigation menu with the following items: "1º >>> IMIGRAÇÃO LABORAL", "Destaques e Novidades", "Informações Gerais", "2º >>> MigranteWeb", "Acompanhamento Processual - MigranteWeb 2.0", "3º >>> Petitionamento Eletrônico", "Preenchimento de GRU", "Término ou desistência - Residência Laboral", "Navegação Guiada", "Normas Migratórias Laborais", "CONSELHO NACIONAL DE IMIGRAÇÃO", and "OBMIGRA". A hand cursor is pointing to the "Petitionamento Eletrônico" item. The footer includes a "LOGIN NO MIGRANTEWEB 2.0" button.

2º - Clique em "Mudança de Procurador"

The screenshot shows the 'Petitioning System' (SEI) website. The browser address bar displays 'portaldeimigracao.mj.gov.br/pt/migranteweb/peticionamento'. The page title is 'Petitioning System'. The main content area is titled 'Petitioning System' and includes a sub-header 'Publicado: Domingo, 18 de Outubro de 2020, 18h58 | Última atualização em Terça, 01 de Novembro de 2022, 15h45'. The main text explains that the electronic petitioning system is used for the General Coordination of Labor Immigration and the National Council of Immigration, and that it must be used for all digital processes. It provides instructions on how to register and use the system, including a link to the 'SEI User Manual'. A video tutorial is also mentioned. The page features a grid of icons for various services, with 'Mudança de Procurador' (Change of Lawyer) highlighted by a hand cursor. The grid includes icons for 'Pedido de Reconsideração', 'Pedido de Retificação', 'Desistência Término Antecipado', 'Pedido de Certidão de Trâmite', 'Mudança de Atividade, Cargo e Função', 'Mudança de Procurador', 'Mudança de Empregador', 'Mudança de Embarcação', 'Pedido de Documentação', and 'Conselho Nacional de Imigração'.

PÁGINA INICIAL > MIGRANTEWEB > PETICIONAMENTO ELETRÔNICO

IMIGRAÇÃO LABORAL

- Destaques e Novidades
- Informações Gerais
- MigranteWeb**
 - Acompanhamento Processual - MigranteWeb 2.0
 - Peticionamento Eletrônico
 - Preenchimento de GRU
 - Término ou desistência - Residência Laboral
- Navegação Guiada
 - Normas Migratórias Laborais

CONSELHO NACIONAL DE IMIGRAÇÃO

- OBMIGRA
- CONARE
- NATURALIZAÇÃO

Peticionamento Eletrônico

Publicado: Domingo, 18 de Outubro de 2020, 18h58 | Última atualização em Terça, 01 de Novembro de 2022, 15h45

O peticionamento eletrônico para a Coordenação-Geral de Imigração Laboral e para o Conselho Nacional de Imigração deverá ser feito pelo sistema SEI/MJ.

O que é o sistema SEI?

O Sistema Eletrônico de Informações (SEI) é o sistema de tramitação de processos digitais no serviço público. Para acompanhar o andamento de processos de seu interesse, além de enviar, receber e assinar documentos eletronicamente, é preciso fazer um cadastro e criar um usuário.

Veja o vídeo abaixo como se cadastrar e se tornar um usuário externo no SEI. Para mais detalhes, confira também o [Manual do usuário SEI](#).

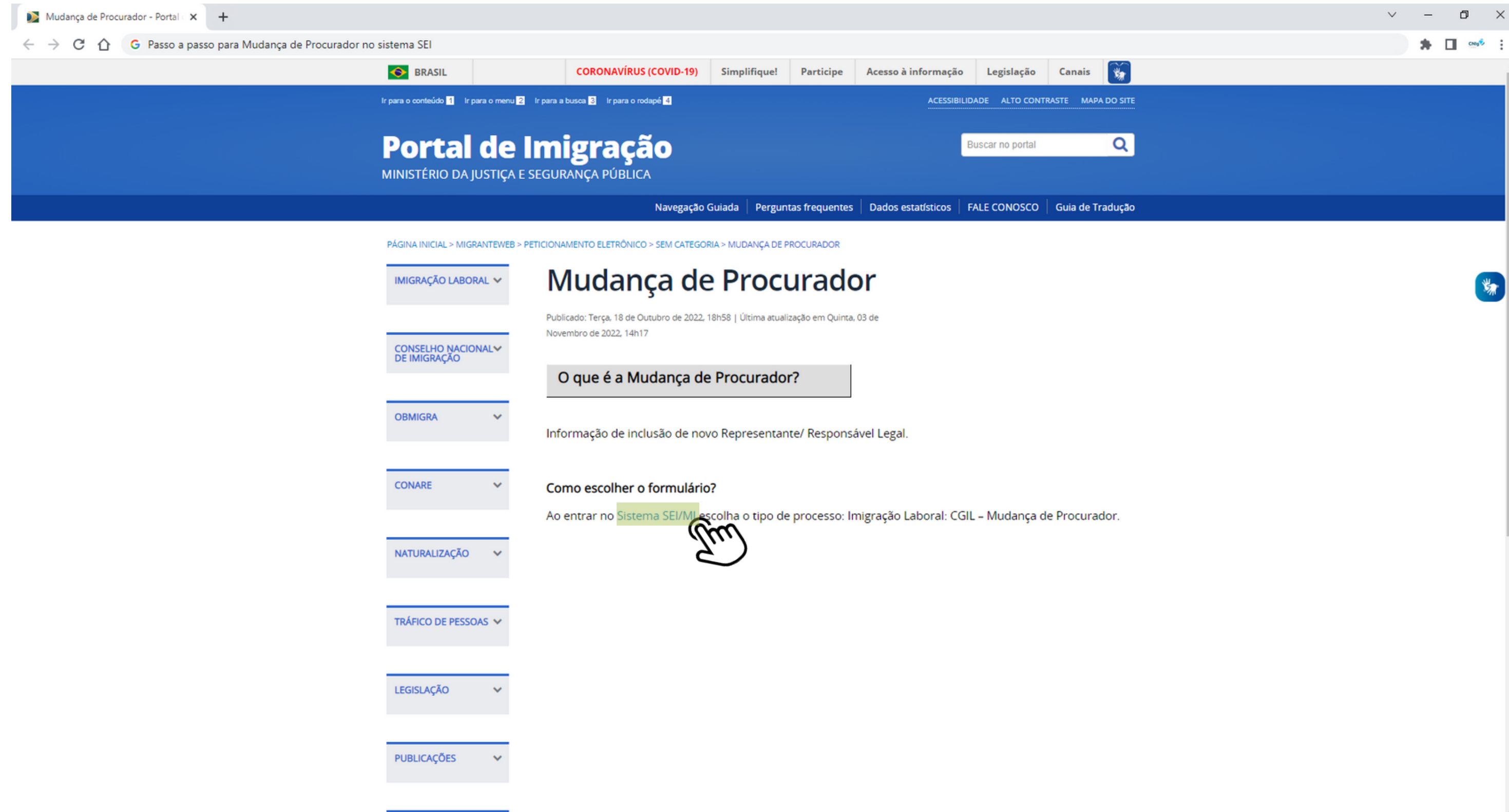
IMPORTANTE: Por motivo de segurança, para se cadastrar no SEI, é preciso utilizar um e-mail que contenha, ao menos, o **nome** ou o **sobrenome** do usuário. Por exemplo, a Maria da Silva precisa se cadastrar com um e-mail que tenha maria ou silva. Caso contrário, o cadastro não será finalizado.

Em caso de **dúvidas**, contate diretamente o suporte SEI! pelo e-mail sei@mj.gov.br ou entre em contato pelo número de telefone (61) 2025-9734, informando o nome completo e o CPF.

Veja no vídeo tutorial como se cadastrar no SEI!

 Pedido de Reconsideração	 Pedido de Retificação	 Desistência Término Antecipado	 Pedido de Certidão de Trâmite	 Mudança de Atividade, Cargo e Função
 Mudança de Procurador	 Mudança de Empregador	 Mudança de Embarcação	 Pedido de Documentação	 Conselho Nacional de Imigração

3º - Em seguida clique em "Sistema SEI/MJ"



Mudança de Procurador - Portal

Passo a passo para Mudança de Procurador no sistema SEI

BRASIL CORONAVÍRUS (COVID-19) Simplifique! Participe Acesso à informação Legislação Canais

Ir para o conteúdo Ir para o menu Ir para a busca Ir para o rodapé

ACESSIBILIDADE ALTO CONTRASTE MAPA DO SITE

Portal de Imigração

MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA

Buscar no portal

Navegação Guiada Perguntas frequentes Dados estatísticos FALE CONOSCO Guia de Tradução

PÁGINA INICIAL > MIGRANTEWEB > PETICIONAMENTO ELETRÔNICO > SEM CATEGORIA > MUDANÇA DE PROCURADOR

IMIGRAÇÃO LABORAL

CONSELHO NACIONAL DE IMIGRAÇÃO

OBMIGRA

CONARE

NATURALIZAÇÃO

TRÁFICO DE PESSOAS

LEGISLAÇÃO

PUBLICAÇÕES

Mudança de Procurador

Publicado: Terça, 18 de Outubro de 2022, 18h58 | Última atualização em Quinta, 03 de Novembro de 2022, 14h17

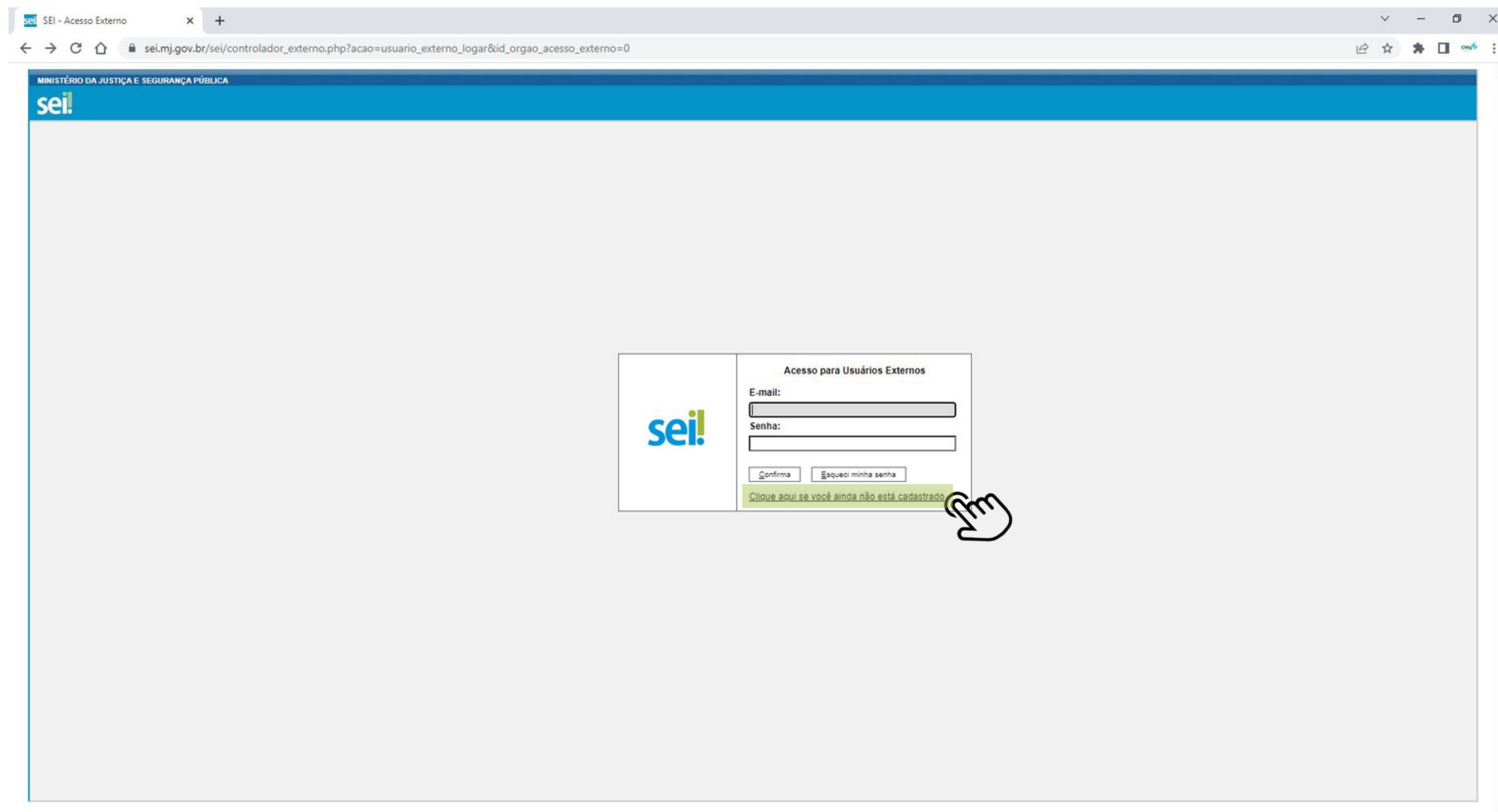
O que é a Mudança de Procurador?

Informação de inclusão de novo Representante/ Responsável Legal.

Como escolher o formulário?

Ao entrar no **Sistema SEI/MJ** escolha o tipo de processo: Imigração Laboral: CGIL - Mudança de Procurador.

1 Caso não tenha cadastro, clique em:
"Clique aqui se você ainda não está cadastrado"



2 Após ler as instruções, clique em: "Clique aqui para continuar"

MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA
sei.

Cadastro de Usuário Externo

O Acesso de Usuário Externo do sistema SEI-MJSP é destinado a pessoas físicas que participem de Processos Administrativos no órgão, ou que representem pessoas físicas ou jurídicas nessa situação, para fins de peticionamento eletrônico, visualização de processos com restrição de acesso aos Interessados e assinatura eletrônica de contratos, convênios, termos, acordos e outros instrumentos congêneres.

A realização do cadastro como Usuário Externo no SEI-MJSP importará na aceitação das condições que disciplinam o processo eletrônico, com fundamento na legislação pertinente e especialmente no [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#), admitindo como válida a assinatura eletrônica na modalidade cadastrada (login e senha), tendo como consequência a responsabilidade pelo uso indevido das ações efetuadas, as quais serão passíveis de apuração de responsabilidade civil, penal e administrativa.

Para efetuar seu cadastro clique no [Link](#) ao final desta página e preencha seus dados. Em seguida o sistema enviará uma mensagem automática para o e-mail cadastrado com os procedimentos necessários para ativação do Acesso. Esses procedimentos também estão disponíveis no [Manual do Usuário Externo do SEI](#).

[Clique aqui para continuar](#)

Leia atentamente as Informações do Cadastro do Usuário Externo!

3

Preencha o formulário e clique em: "Enviar"

SEI - Cadastro de Usuário Externo

sei.mj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_enviar_cadastro&acao_origem=usuario_externo_avisar_cadastro&id_orgao_acesso_externo=0

MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA

sei!

Cadastro de Usuário Externo

Dados Cadastrais

Nome do Representante:

CPF: RG: Estrangeiro

Telefone Fixo: Telefone Celular: Órgão Expedidor:

Endereço Residencial:

Complemento: Bairro:


País: Estado: Cidade: CEP:

Dados de Autenticação

E-mail pessoal:

Senha (no mínimo 8 caracteres com letras e números):

Confirmar Senha:

 Digite o código da imagem ao lado

4 Caso já possua um cadastro, adicione seu E-mail e Senha e clique em: **"Confirmar"**

MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA
sei!

Acesso para Usuários Externos

E-mail:

Senha:

[Clique aqui se você ainda não está cadastrado](#)

5 Clique em "Petitionamento¹" e em seguida, clique em: "Processo Novo²"

The screenshot shows the SEI (Sistema Eletrônico de Informações) interface. The browser address bar displays the URL: `sei.mj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_controle_acessos&acao_origem=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0&infra_hash=a4ec199fac9e3436ba19d596a6d41fbf#`. The page header includes the logo 'sei!' and the text 'MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA'. A sidebar menu on the left contains the following items: 'Controle de Acessos Externos', 'Alterar Senha', 'Petitionamento', 'Recibos Eletrônicos de Protocolo', 'Intimações Eletrônicas', 'Manual do Usuário Externo', and 'Pesquisa PÁblica'. The 'Petitionamento' item is highlighted with a blue arrow and the label '1º'. The 'Processos' item in the main menu is highlighted with a green arrow and the label '2º', and a hand cursor is pointing to it. The main content area is titled 'Controle de Acessos Externos' and features a table with the following columns: 'Processo', 'Documento', 'Tipo', 'Liberação', 'Validade', and 'Ações'. The table is currently empty, and the text 'Lista de Acessos Externos (3 registros):' is visible in the top right corner of the table area.

6

Em "Tipo do Processo" escreva: "Mudança de Procurador"

MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA

sei.

Menu

Controle de Acessos Externos
Alterar Senha
Petição de Processo
Recibos Eletrônicos de Protocolo
Intimações Eletrônicas
Manual do Usuário Externo
Pesquisa Pública

Petição de Processo Novo

Orientações Gerais

Escolha abaixo o tipo de processo (assunto) que corresponda à demanda que deseja formalizar junto ao **Ministério da Justiça e Segurança Pública (MJSP)**.

Orientações detalhadas podem ser visualizadas ao passar o *mouse* sobre cada tipo de processo listado.

Para adicionar documentos a processos já existentes, escolha a opção *Petição Intercorrente*.

Para denúncias, reclamações, sugestões ou elogios, acesse o site do Fala.BR (<https://falabr.cgu.gov.br/>)

Tipo do Processo:

Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:

- .Pedido de Vistas/Acesso a Processo
- .Protocolização de Documento(s)
- Cadastro: Instituições de Ensino Superior
- Classificação Indicativa: Solicitação de Análise de Jogos Eletrônicos
- Classificação Indicativa: Solicitação de Análise de RPG
- Classificação Indicativa: Solicitação de Análise Prévia (filmes, DVDs, blue-ray)
- Classificação Indicativa: Solicitação de Autoclassificação (obras para TV)
- Cooperação Jurídica Internacional: Convenção da Haia sobre Alimentos.
- Cooperação Jurídica Internacional: Convenção da Haia sobre Citação (pedidos novos Portugal/Vietnã).
- Cooperação Jurídica Internacional: Convenção Haia Obtenção de Provas (pedidos novos EUA/PORTUGAL).
- Cooperação Jurídica Internacional: Convenção Interamericana sobre Cartas Rogatórias (EUA).
- Cooperação Jurídica Internacional: Cooperação Ativa em Matéria Penal.
- Cooperação Jurídica Internacional: Cooperação Ativa em Recuperação de Ativos.
- Cooperação Jurídica Internacional: Cooperação Passiva em Matéria Penal.
- Cooperação Jurídica Internacional: Cooperação Passiva em Recuperação de Ativos.
- Cooperação Jurídica Internacional: Doc, Credenciamento e Renovação de Organismos de Adoção Internac.
- Cooperação Jurídica Internacional: Extradicação.
- Cooperação Jurídica Internacional: Informações Sobre Andamento de Pedido ou Carta Rogatória.
- Cooperação Jurídica Internacional: Matéria Civil - Argentina, Chile, Colômbia, Espanha e Uruguai.
- Cooperação Jurídica Internacional: Transferência de Execução da Pena.
- Cooperação Jurídica Internacional: Transferência de Pessoas Condenadas.
- Credenciamento: Administradora de Benefícios de Planos de Saúde
- Credenciamento: Leiloeiros CGDS
- Credenciamento: Leiloeiros SENAD

Leia atentamente
as **Orientações
Gerais!**

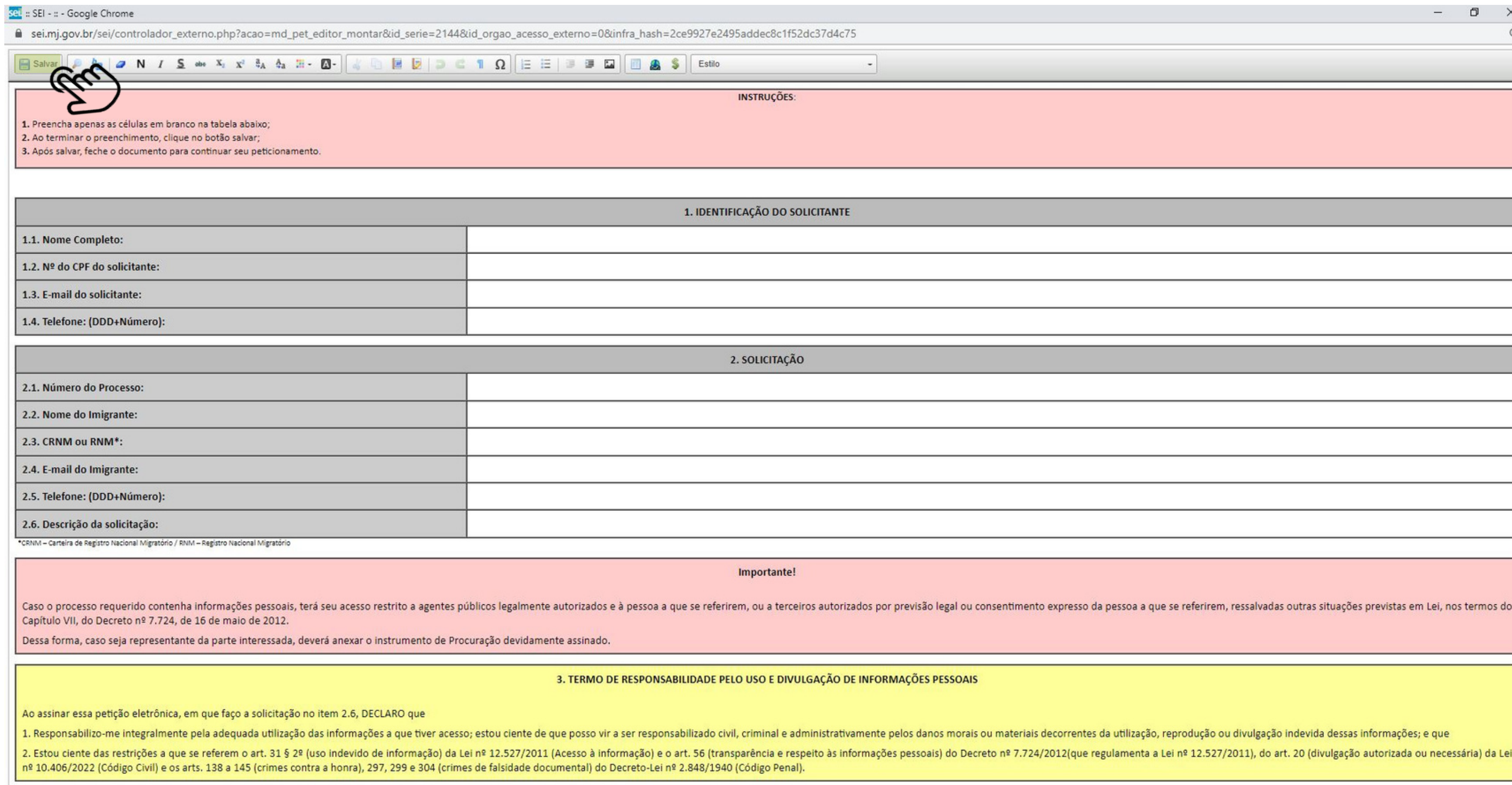
7

Preencha todas as informações do Peticionamento e clique em: "Peticionar"

The screenshot shows the SEI (Sistema Eletrônico de Informações) interface for creating a new petition. The page title is 'Petitionamento de Processo Novo'. The process type is 'Imigração Laboral: CGIL - Mudança de Procurador'. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Controle de Acessos Externos', 'Alterar Senha', and 'Petitionamento'. The main content area is divided into sections: 'Orientações sobre o Tipo de Processo' (highlighted with a blue arrow), 'Formulário de Petitionamento' (with a text input for 'Especificação'), 'Documentos' (with a 'Documento Principal' section and a table for 'Documentos Complementares'). The 'Documentos Complementares' section includes fields for 'Tipo de Documento', 'Complemento do Tipo de Documento', 'Nível de Acesso', and 'Hipótese Legal'. At the bottom right, there are 'Peticionar' and 'Voltar' buttons, with a hand cursor pointing to the 'Peticionar' button.

Leia atentamente as **Orientações sobre o Tipo de Processo!**

8 Na aba "Documentos", preencha o formulário e na sequência clique em: "Salvar"



SEI - Google Chrome
sei.mj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=md_pet_editor_montar&id_serie=2144&id_orgao_acesso_externo=0&infra_hash=2ce9927e2495addec8c1f52dc37d4c75

INSTRUÇÕES:

1. Preencha apenas as células em branco na tabela abaixo;
2. Ao terminar o preenchimento, clique no botão salvar;
3. Após salvar, feche o documento para continuar seu peticionamento.

1. IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE

1.1. Nome Completo:	
1.2. Nº do CPF do solicitante:	
1.3. E-mail do solicitante:	
1.4. Telefone: (DDD+Número):	

2. SOLICITAÇÃO

2.1. Número do Processo:	
2.2. Nome do Imigrante:	
2.3. CRNM ou RNM*:	
2.4. E-mail do Imigrante:	
2.5. Telefone: (DDD+Número):	
2.6. Descrição da solicitação:	

*CRNM – Carteira de Registro Nacional Migratório / RNM – Registro Nacional Migratório

Importante!

Caso o processo requerido contenha informações pessoais, terá seu acesso restrito a agentes públicos legalmente autorizados e à pessoa a que se referirem, ou a terceiros autorizados por previsão legal ou consentimento expresso da pessoa a que se referirem, ressalvadas outras situações previstas em Lei, nos termos do Capítulo VII, do Decreto nº 7.724, de 16 de maio de 2012.

Dessa forma, caso seja representante da parte interessada, deverá anexar o instrumento de Procuração devidamente assinado.

3. TERMO DE RESPONSABILIDADE PELO USO E DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES PESSOAIS

Ao assinar essa petição eletrônica, em que faço a solicitação no item 2.6, DECLARO que

1. Responsabilizo-me integralmente pela adequada utilização das informações a que tiver acesso; estou ciente de que posso vir a ser responsabilizado civil, criminal e administrativamente pelos danos morais ou materiais decorrentes da utilização, reprodução ou divulgação indevida dessas informações; e que
2. Estou ciente das restrições a que se referem o art. 31 § 2º (uso indevido de informação) da Lei nº 12.527/2011 (Acesso à informação) e o art. 56 (transparência e respeito às informações pessoais) do Decreto nº 7.724/2012 (que regulamenta a Lei nº 12.527/2011), do art. 20 (divulgação autorizada ou necessária) da Lei nº 10.406/2002 (Código Civil) e os arts. 138 a 145 (crimes contra a honra), 297, 299 e 304 (crimes de falsidade documental) do Decreto-Lei nº 2.848/1940 (Código Penal).

9 Após clicar em "**Peticionar**", leia atentamente as informações, informe a sua senha e clique em: "**Assinar**"

seil :: SEI - Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica :: - Google Chrome

sei.mj.gov.br/sei/controlador_externo.php?id_tipo_procedimento=124&acao=peticionamento_usuario_externo_...

Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica

Assinar Fechar

A confirmação de sua senha de acesso iniciará o peticionamento e importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digítals e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

Usuário Externo:

Cargo/Função:
Represente Legal

Senha de Acesso ao SEI:

10 Nesta página você conseguirá acessar o seu **peticionamento** e poderá acompanhar o andamento do mesmo.

MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA
sei

Menu

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Pesquisar Fechar

Início: Fim: Tipo de Peticionamento: Todos

Lista de Recibos (2 registros):

Data e Horário	Número do Processo	Recibo	Tipo de Peticionamento	Ações
13/12/2022 16:07:44	08018.068238/2022-79	21177857	Processo Novo	

SEI - Recibos Eletrônicos de Protocolo

SEI/MJ - 21177857 - Recibo Eletrônico

sei.mj.gov.br/sei/documento_consulta_externa.php?id_acesso_externo=1332666&id_documento=24586378&id_orgao_acesso_externo=0&infra_hash=480266d6879cb4b43be378b922c027de

Atualizar

Recibo Eletrônico de Protocolo - 21177857

Usuário Externo (signatário):
Data e Horário: 13/12/2022 16:07:44
Tipo de Peticionamento: Processo Novo
Número do Processo: 08018.068238/2022-79
Interessados:

Protocolos dos Documentos (Número SEI):
- Documento Principal: 21177856
- Pedido de Reconsideração

O Usuário Externo acima identificado foi previamente avisado que o peticionamento importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, foi avisado que os níveis de acesso indicados para os documentos estariam condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso, e de que são de sua exclusiva responsabilidade.

- a conformidade entre os dados informados e os documentos;
- a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência;
- a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada;
- a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontra;
- a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

A existência deste Recibo, do processo e dos documentos acima indicados pode ser conferida no Portal na Internet do(a) Ministério da Justiça e Segurança Pública.