

Passo a passo para **Desistência**  
ou **Término Antecipado**

no sistema

**Sei!**

1º - Acesse o [Portal de Imigração](#), clique em "**Imigração Laboral**<sup>1</sup>" em seguida clique em "**MigranteWeb**<sup>2</sup>" e logo após, clique em "**Peticionamento Eletrônico**<sup>3</sup>"



The screenshot shows the MigranteWeb portal interface. The browser address bar displays 'portaldeimigracao.mj.gov.br/pt/migranteweb'. The page header includes the logo 'Portal de Imigração' and 'MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA'. A search bar is present with the text 'Buscar no portal'. The main content area features a navigation menu on the left with the following items: '1º >>> IMIGRAÇÃO LABORAL', 'Destaques e Novidades', 'Informações Gerais', '2º >>> MigranteWeb', 'Acompanhamento Processual - MigranteWeb 2.0', '3º >>> Peticionamento Eletrônico', 'Preenchimento de GRU', 'Término ou desistência - Residência Laboral', 'Navegação Guiada', 'Normas Migratórias Laborais', 'CONSELHO NACIONAL DE IMIGRAÇÃO', and 'OBMIGRA'. A hand cursor is pointing to the 'Peticionamento Eletrônico' option. The main content area displays the title 'MigranteWeb' and a brief description of the system's purpose and features.

**MigranteWeb**

Publicado: Sexta, 01 de Março de 2019, 15h10 | Última atualização em Quinta, 06 de Outubro de 2022, 10h18

As novas solicitações de autorização de residência para fins laborais e de investimento dirigidas à Coordenação-Geral de Imigração Laboral e ao Conselho Nacional de Imigração serão realizadas pelo novo **Sistema de Gestão e Controle de Imigração (MigranteWeb)**, versão 2.0, desenvolvido no âmbito do Ministério da Justiça e Segurança Pública.

O MigranteWeb - versão 2.0, além da tramitação processual eletrônica dos pedidos, inclui a possibilidade de acesso por meio de login único do Governo Federal, permitindo a facilitação de produção de dados com o aperfeiçoamento tecnológico, em consonância com as inovações e soluções informáticas disponíveis no mercado. Além disso, haverá, paulatinamente, a implementação do monitoramento sistematizado das autorizações de residência concedidas aos imigrantes, geração de relatórios estatísticos e possibilidades diversas de acesso às informações e atualizações processuais aos usuários, sejam os requerentes ou interessados cadastrados nos pedidos.

O MigranteWeb - versão 2.0 possibilita o atendimento das solicitações de autorizações de residência para fins laborais e de investimento com maior rapidez e de forma mais intuitiva, uma ferramenta moderna que permite o aperfeiçoamento contínuo e criação de evoluções futuras com vistas a dar cada vez mais qualidade e excelência no atendimento voltado para o cidadão, visando ampliar transparência às ações e aos procedimentos.

No novo MigranteWeb não é mais necessário a obrigatoriedade da certificação digital.

Para mais informações ou dúvidas, acessar os [Canais de comunicação](#), em especial o e-mail [imigrante.cgil@mj.gov.br](mailto:imigrante.cgil@mj.gov.br) ou telefone CGIL: (61) 2025-3494 / 2025-9571 - Conselho (CNIG) : (61)2025-3705

[LOGIN NO MIGRANTEWEB 2.0](#)

# 2º - Clique em "Desistência - Término Antecipado"

PÁGINA INICIAL > MIGRANTEWEB > PETICIONAMENTO ELETRÔNICO

## Peticionamento Eletrônico

Publicado: Domingo, 18 de Outubro de 2020, 18h58 | Última atualização em Terça, 01 de Novembro de 2022, 15h45

O peticionamento eletrônico para a Coordenação-Geral de Imigração Laboral e para o Conselho Nacional de Imigração deverá ser feito pelo sistema SEI/MJ.

**O que é o sistema SEI?**

O Sistema Eletrônico de Informações (SEI) é o sistema de tramitação de processos digitais no serviço público. Para acompanhar o andamento de processos de seu interesse, além de enviar, receber e assinar documentos eletronicamente, é preciso fazer um cadastro e criar um usuário.

Veja o vídeo abaixo como se cadastrar e se tornar um usuário externo no SEI! Para mais detalhes, confira também o [Manual do usuário SEI](#).

**IMPORTANTE:** Por motivo de segurança, para se cadastrar no SEI, é preciso utilizar um e-mail que contenha, ao menos, o **nome** ou o **sobrenome** do usuário. Por exemplo, a Maria da Silva precisa se cadastrar com um e-mail que tenha maria ou silva. Caso contrário, o cadastro não será finalizado.

Em caso de **dúvidas**, contate diretamente o suporte SEI! pelo e-mail [sei@mj.gov.br](mailto:sei@mj.gov.br) ou entre em contato pelo número de telefone (61) 2025-9734, informando o nome completo e o CPF.

Veja no vídeo tutorial como se cadastrar no SEI!

 Pedido de Reconsideração	 Pedido de Retificação	 Desistência - Término Antecipado	 Pedido de Certidão de Trâmite	 Mudança de Atividade, Cargo e Função
 Mudança de Procurador	 Mudança de Empregador	 Mudança de Embarcação	 Pedido de Documentação	 Conselho Nacional de Imigração

# 3º - Em seguida clique em "Sistema SEI/MJ"

The screenshot shows the website portaldeimigracao.mj.gov.br. The main header includes the logo of the Ministry of Justice and Public Security, the text 'Portal de Imigração', and a search bar. The breadcrumb trail reads: PÁGINA INICIAL > MIGRANTEWEB > PETICIONAMENTO ELETRÔNICO > SEM CATEGORIA > PEDIDO DE DESISTÊNCIA OU TÉRMINO ANTECIPADO.

## Pedido de Desistência ou Término Antecipado

Publicado: Terça, 18 de Outubro de 2022, 18h58 | Última atualização em Quinta, 03 de Novembro de 2022, 14h14

### O que é Pedido de Término ou Desistência?

O **término antecipado** do prazo de residência ocorre quando a parte interessada informa à Administração Pública que não tem mais interesse em manter as condições pactuadas que deram origem a estada inicialmente deferida ao migrante.

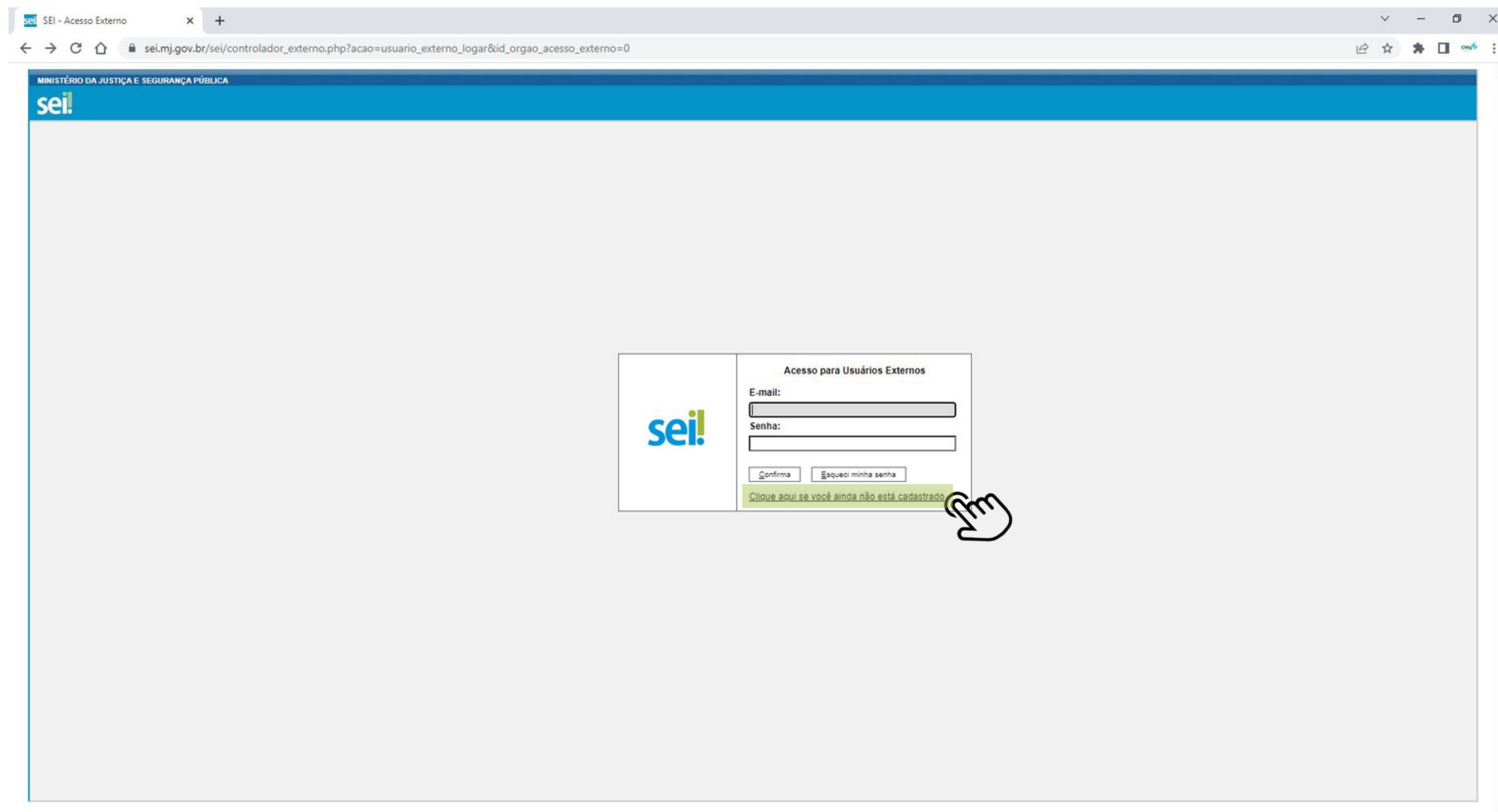
Já a manifestação da parte interessada quanto à **desistência** do pedido ocorre em determinadas situações, a exemplo de, trâmite simultâneo de dois pedidos para o mesmo migrante; quando a autorização de residência foi concedida, no entanto, não foi utilizada para ingressar no país.

### Como escolher o formulário?

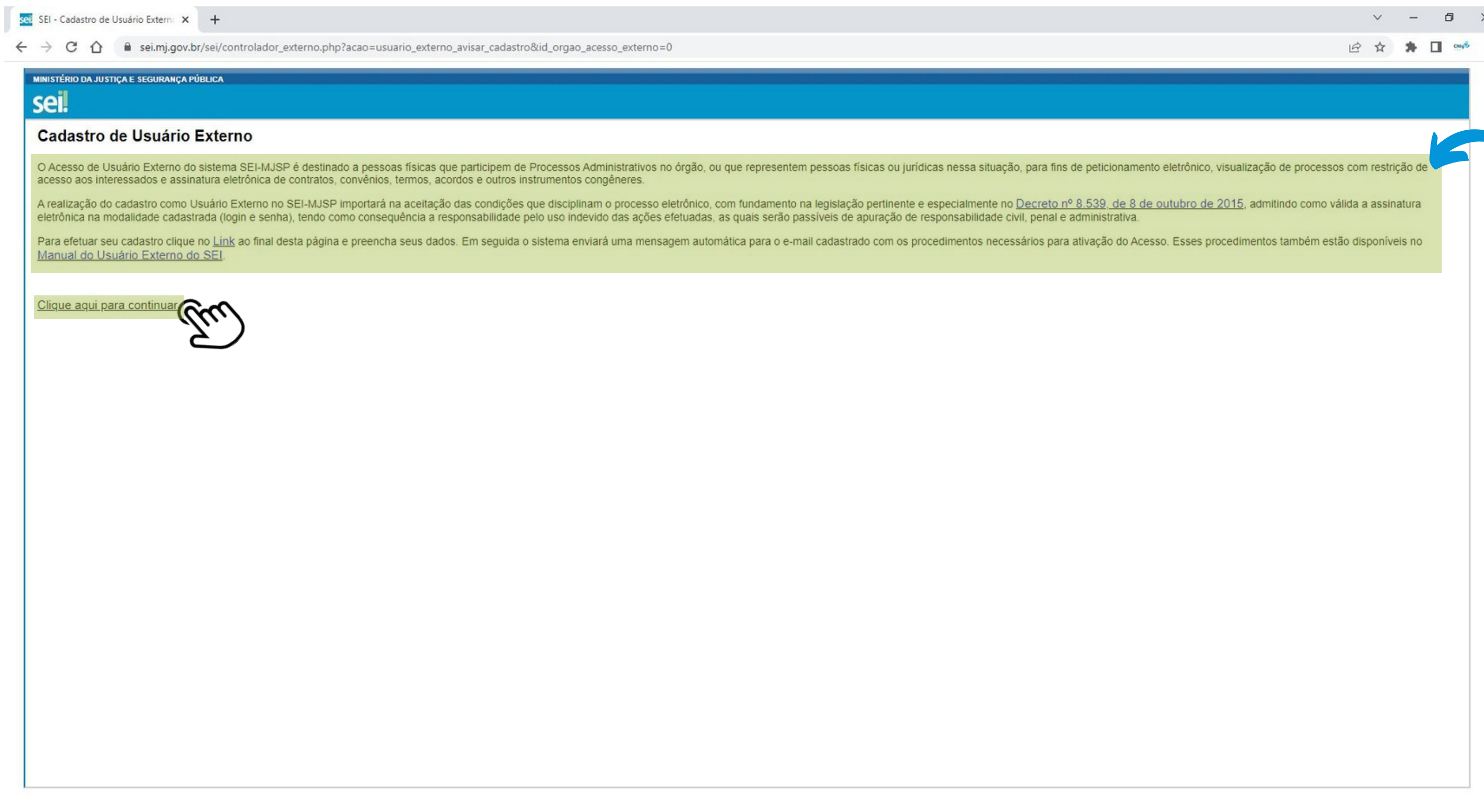
Ao entrar no **Sistema SEI/MJ**, escolha o tipo de processo: Imigração Laboral: CGIL – Desistência ou Imigração Laboral: CGIL – Término Antecipado.

A hand cursor in the image points to the text 'Sistema SEI/MJ' in the 'Como escolher o formulário?' section.

1 Caso não tenha cadastro, clique em:  
"Clique aqui se você ainda não está cadastrado"



## 2 Após ler as instruções, clique em: "Clique aqui para continuar"



Leia atentamente as Informações do Cadastro do Usuário Externo!

3

# Preencha o formulário e clique em: "Enviar"

SEI - Cadastro de Usuário Externo

sei.mj.gov.br/sei/controlador\_externo.php?acao=usuario\_externo\_enviar\_cadastro&acao\_origem=usuario\_externo\_avisar\_cadastro&id\_orgao\_acesso\_externo=0

MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA

**sei!**

### Cadastro de Usuário Externo

#### Dados Cadastrais

Nome do Representante:

CPF:  RG:   Estrangeiro

Telefone Fixo:  Telefone Celular:  Órgão Expedidor:

Endereço Residencial:

Complemento:  Bairro:


País:  Estado:  Cidade:  CEP:

#### Dados de Autenticação

E-mail pessoal:

Senha (no mínimo 8 caracteres com letras e números):

Confirmar Senha:

  Digite o código da imagem ao lado

4 Caso já possua um cadastro, adicione seu E-mail e Senha e clique em: **"Confirmar"**

MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA  
sei!

Acesso para Usuários Externos

E-mail:  
email.usuario@mj.gov.br

Senha:  
\*\*\*\*\*

Confirmar Esqueci minha senha

[Clique aqui se você ainda não está cadastrado](#)

5 Clique em "Petitionamento<sup>1</sup>" e em seguida, clique em: "Processo Novo<sup>2</sup>"

1º >>> Petitionamento

2º >>> Processo Novo

Lista de Acessos Externos (3 registros):

Processo	Documento	Tipo	Liberação	Validade	Ações
----------	-----------	------	-----------	----------	-------

6

# Em "Tipo do Processo" escreva: "Desistência ou Término Antecipado"

MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA

sei

Menu

Controle de Acessos Externos  
Alterar Senha  
Petição de Processo  
Recibos Eletrônicos de Protocolo  
Intimações Eletrônicas  
Manual do Usuário Externo  
Pesquisa Pública

### Petição de Processo Novo

**Orientações Gerais**

Escolha abaixo o tipo de processo (assunto) que corresponda à demanda que deseja formalizar junto ao **Ministério da Justiça e Segurança Pública (MJSP)**.

Orientações detalhadas podem ser visualizadas ao passar o *mouse* sobre cada tipo de processo listado.

Para adicionar documentos a processos já existentes, escolha a opção *Petição Intercorrente*.

Para denúncias, reclamações, sugestões ou elogios, acesse o site do Fala.BR (<https://falabr.cgu.gov.br/>)

Tipo do Processo:

**Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:**

- .Pedido de Vistas/Acesso a Processo
- .Protocolização de Documento(s)
- Cadastro: Instituições de Ensino Superior
- Classificação Indicativa: Solicitação de Análise de Jogos Eletrônicos
- Classificação Indicativa: Solicitação de Análise de RPG
- Classificação Indicativa: Solicitação de Análise Prévia (filmes, DVDs, blue-ray)
- Classificação Indicativa: Solicitação de Autoclassificação (obras para TV)
- Cooperação Jurídica Internacional: Convenção da Haia sobre Alimentos.
- Cooperação Jurídica Internacional: Convenção da Haia sobre Citação (pedidos novos Portugal/Vietnã).
- Cooperação Jurídica Internacional: Convenção Haia Obtenção de Provas (pedidos novos EUA/PORTUGAL).
- Cooperação Jurídica Internacional: Convenção Interamericana sobre Cartas Rogatórias (EUA).
- Cooperação Jurídica Internacional: Cooperação Ativa em Matéria Penal.
- Cooperação Jurídica Internacional: Cooperação Ativa em Recuperação de Ativos.
- Cooperação Jurídica Internacional: Cooperação Passiva em Matéria Penal.
- Cooperação Jurídica Internacional: Cooperação Passiva em Recuperação de Ativos.
- Cooperação Jurídica Internacional: Doc, Credenciamento e Renovação de Organismos de Adoção Internac.
- Cooperação Jurídica Internacional: Extradicação.
- Cooperação Jurídica Internacional: Informações Sobre Andamento de Pedido ou Carta Rogatória.
- Cooperação Jurídica Internacional: Matéria Civil - Argentina, Chile, Colômbia, Espanha e Uruguai.
- Cooperação Jurídica Internacional: Transferência de Execução da Pena.
- Cooperação Jurídica Internacional: Transferência de Pessoas Condenadas.
- Credenciamento: Administradora de Benefícios de Planos de Saúde
- Credenciamento: Leiloeiros CGDS
- Credenciamento: Leiloeiros SENAD

Leia atentamente  
as **Orientações  
Gerais!**

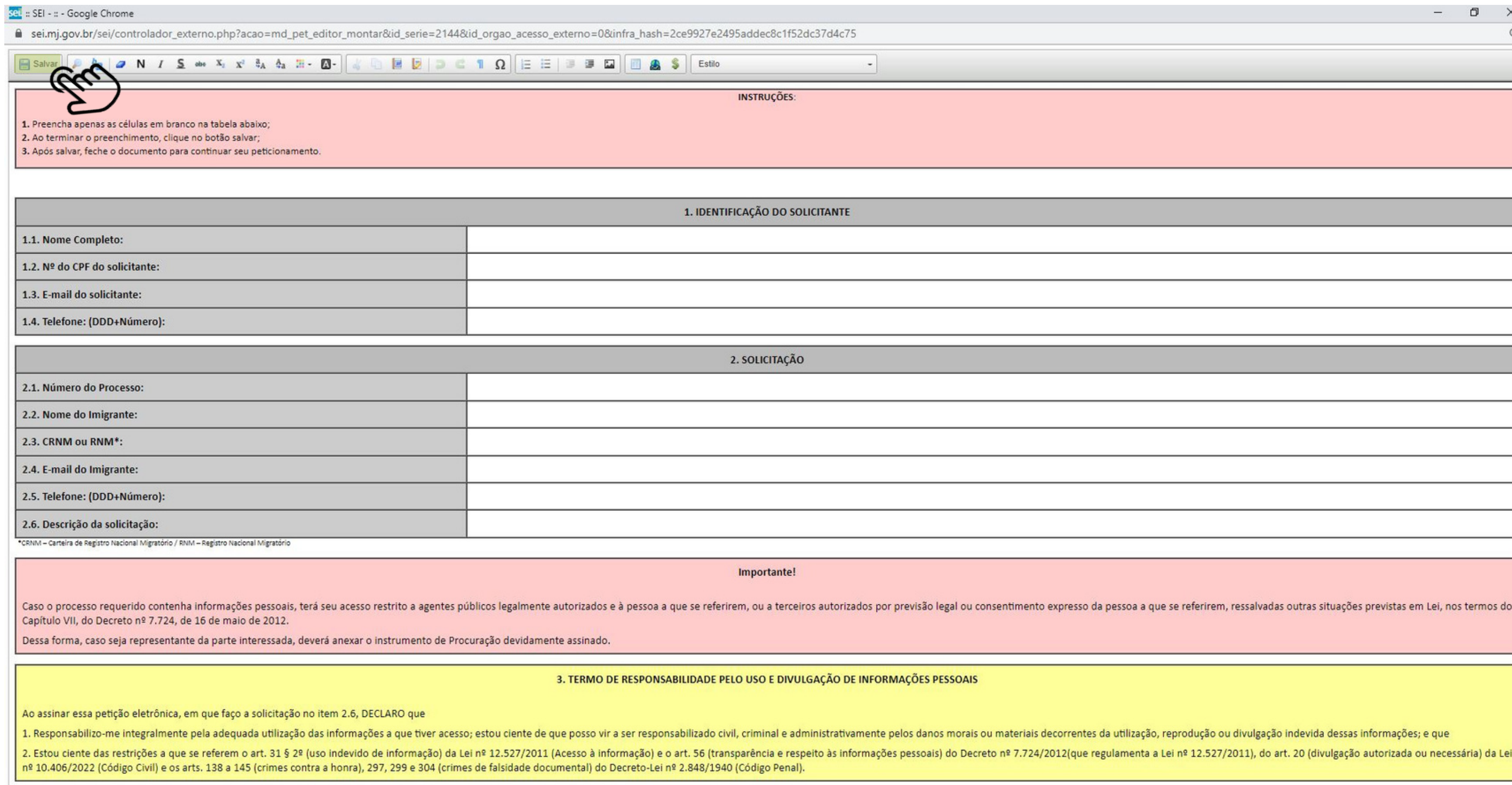
7

# Preencha todas as informações do Peticionamento e clique em: "Peticionar"

The screenshot shows the SEI (Sistema Eletrônico de Informações) interface for creating a new petition. The page title is 'Petitionamento de Processo Novo'. The left sidebar contains navigation options: 'Controle de Acessos Externos', 'Alterar Senha', 'Petitionamento', 'Recibos Eletrônicos de Protocolo', 'Intimações Eletrônicas', 'Manual do Usuário Externo', and 'Pesquisa Pública'. The main content area is divided into sections: 'Orientações sobre o Tipo de Processo', 'Formulário de Petitionamento', and 'Documentos'. The 'Orientações' section contains a green box with text explaining the process. The 'Formulário' section has a text area for 'Especificação (resumo limitado a 50 caracteres)', a dropdown for 'Interessado', and a 'Documentos' section with a 'Documento Principal' (Pedido de Reconsideração), 'Nível de Acesso' (Restrito), and 'Hipótese Legal' (Informações Pessoais). There are also fields for 'Tipo de Documento' and 'Complemento do Tipo de Documento'. At the bottom, there is a table with columns: 'Nome do Arquivo', 'Data', 'Tamanho', 'Documento', 'Nível de Acesso', 'Formato', and 'Ações'. A hand cursor is pointing to the 'Peticionar' button at the bottom right.

Leia atentamente as **Orientações sobre o Tipo de Processo!**

# 8 Na aba "Documentos", preencha o formulário e na sequência clique em: "Salvar"



SEI - Google Chrome  
sei.mj.gov.br/sei/controlador\_externo.php?acao=md\_pet\_editor\_montar&id\_serie=2144&id\_orgao\_acesso\_externo=0&infra\_hash=2ce9927e2495addec8c1f52dc37d4c75

**INSTRUÇÕES:**

1. Preencha apenas as células em branco na tabela abaixo;
2. Ao terminar o preenchimento, clique no botão salvar;
3. Após salvar, feche o documento para continuar seu peticionamento.

**1. IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE**

1.1. Nome Completo:	
1.2. Nº do CPF do solicitante:	
1.3. E-mail do solicitante:	
1.4. Telefone: (DDD+Número):	

**2. SOLICITAÇÃO**

2.1. Número do Processo:	
2.2. Nome do Imigrante:	
2.3. CRNM ou RNM*:	
2.4. E-mail do Imigrante:	
2.5. Telefone: (DDD+Número):	
2.6. Descrição da solicitação:	

\*CRNM – Carteira de Registro Nacional Migratório / RNM – Registro Nacional Migratório

**Importante!**

Caso o processo requerido contenha informações pessoais, terá seu acesso restrito a agentes públicos legalmente autorizados e à pessoa a que se referirem, ou a terceiros autorizados por previsão legal ou consentimento expresso da pessoa a que se referirem, ressalvadas outras situações previstas em Lei, nos termos do Capítulo VII, do Decreto nº 7.724, de 16 de maio de 2012.

Dessa forma, caso seja representante da parte interessada, deverá anexar o instrumento de Procuração devidamente assinado.

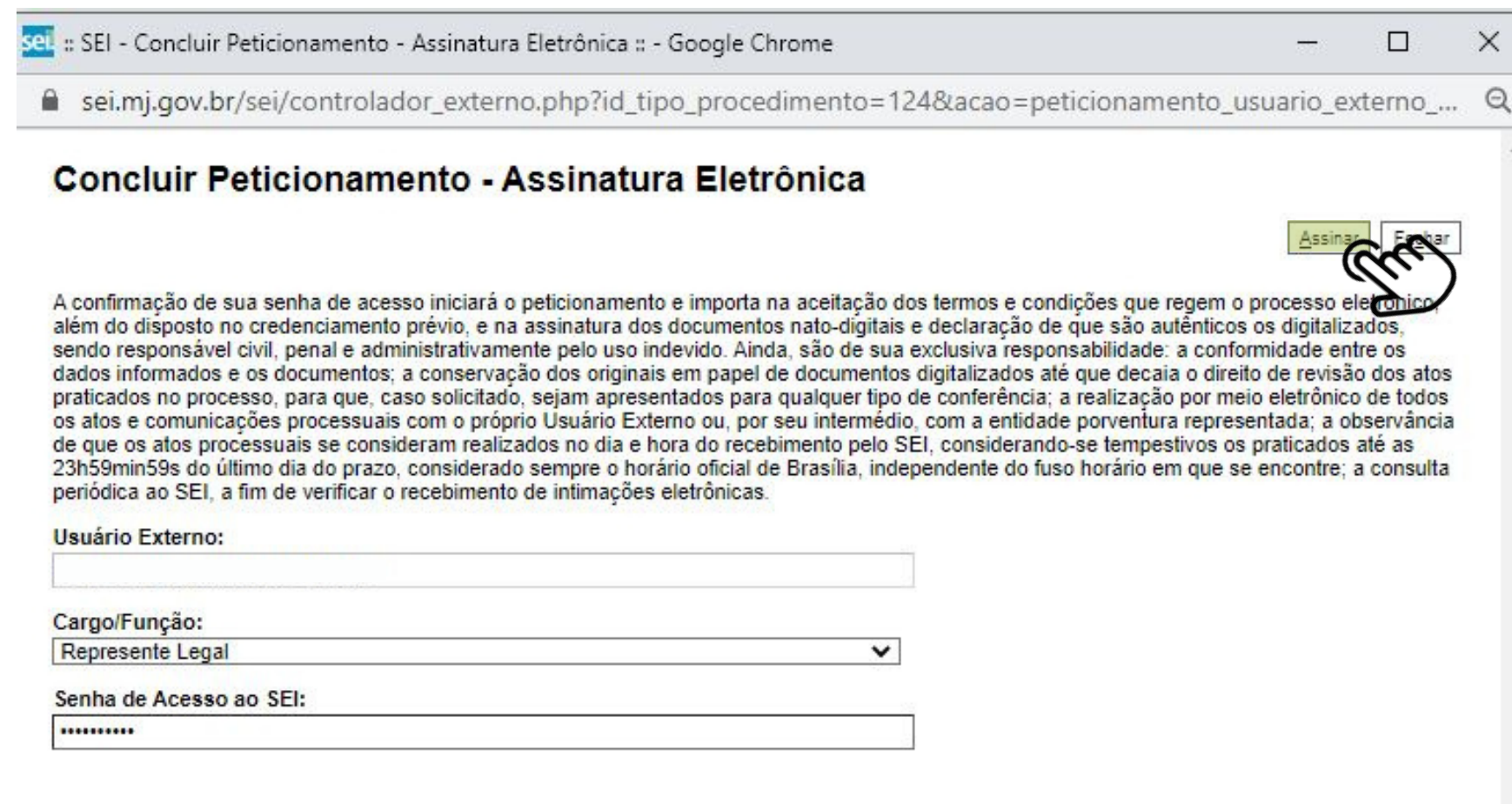
**3. TERMO DE RESPONSABILIDADE PELO USO E DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES PESSOAIS**

Ao assinar essa petição eletrônica, em que faço a solicitação no item 2.6, DECLARO que

1. Responsabilizo-me integralmente pela adequada utilização das informações a que tiver acesso; estou ciente de que posso vir a ser responsabilizado civil, criminal e administrativamente pelos danos morais ou materiais decorrentes da utilização, reprodução ou divulgação indevida dessas informações; e que
2. Estou ciente das restrições a que se referem o art. 31 § 2º (uso indevido de informação) da Lei nº 12.527/2011 (Acesso à informação) e o art. 56 (transparência e respeito às informações pessoais) do Decreto nº 7.724/2012 (que regulamenta a Lei nº 12.527/2011), do art. 20 (divulgação autorizada ou necessária) da Lei nº 10.406/2002 (Código Civil) e os arts. 138 a 145 (crimes contra a honra), 297, 299 e 304 (crimes de falsidade documental) do Decreto-Lei nº 2.848/1940 (Código Penal).

9

Após clicar em "**Peticionar**", leia atentamente as informações, informe a sua senha e clique em: "**Assinar**"



The screenshot shows a web browser window with the title "SEI - Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica". The address bar shows the URL "sei.mj.gov.br/sei/controlador\_externo.php?id\_tipo\_procedimento=124&acao=peticionamento\_usuario\_externo...". The main heading is "Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica". Below the heading, there are two buttons: "Assinar" and "Fechar". A hand cursor is pointing at the "Assinar" button. Below the buttons, there is a paragraph of text explaining the process and responsibilities. At the bottom, there are three input fields: "Usuário Externo:" (empty), "Cargo/Função:" (dropdown menu with "Represente Legal" selected), and "Senha de Acesso ao SEI:" (password field with masked characters).

Assinar Fechar

A confirmação de sua senha de acesso iniciará o peticionamento e importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digítals e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

Usuário Externo:

Cargo/Função:  
Represente Legal

Senha de Acesso ao SEI:  
\*\*\*\*\*

# 10 Nesta página você conseguirá acessar o seu **peticionamento** e poderá acompanhar o andamento do mesmo.

MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA  
sei

Menu

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Pesquisar Fechar

Início: Fim: Tipo de Peticionamento: Todos

Lista de Recibos (2 registros):

Data e Horário	Número do Processo	Recibo	Tipo de Peticionamento	Ações
13/12/2022 16:07:44	08018.068238/2022-79	21177857	Processo Novo	

SEI - Recibos Eletrônicos de Protocolo

SEI/MJ - 21177857 - Recibo Eletrônico

Recibo Eletrônico de Protocolo - 21177857

Usuário Externo (signatário):  
Data e Horário: 13/12/2022 16:07:44  
Tipo de Peticionamento: Processo Novo  
Número do Processo: 08018.068238/2022-79  
Interessados:

Protocolos dos Documentos (Número SEI):  
- Documento Principal: 21177856  
- Pedido de Reconsideração

O Usuário Externo acima identificado foi previamente avisado que o peticionamento importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, foi avisado que os níveis de acesso indicados para os documentos estariam condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso, e de que são de sua exclusiva responsabilidade.

- a conformidade entre os dados informados e os documentos;
- a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência;
- a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada;
- a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontrar;
- a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

A existência deste Recibo, do processo e dos documentos acima indicados pode ser conferida no Portal na Internet do(a) Ministério da Justiça e Segurança Pública.