

Passo a passo para **Pedido de Documentação** no sistema

Sei!

1º - Acesse o [Portal de Imigração](#), clique em "[Imigração Laboral](#)¹" em seguida clique em "[MigranteWeb](#)²" e logo após, clique em "[Petitionamento Eletrônico](#)³"

The screenshot shows the MigranteWeb portal interface. The browser address bar displays 'portaldeimigracao.mj.gov.br/pt/migranteweb'. The page header includes the Brazilian flag, 'BRASIL', and a 'CORONAVÍRUS (COVID-19)' banner. The main navigation menu contains links for 'Simplifique!', 'Participe', 'Acesso à informação', 'Legislação', and 'Canais'. The page title is 'Portal de Imigração' and the subtitle is 'MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA'. The main content area is titled 'MigranteWeb' and features a sidebar menu with the following items: '1º >>> IMIGRAÇÃO LABORAL', 'Destaques e Novidades', 'Informações Gerais', '2º >>> MigranteWeb', 'Acompanhamento Processual - MigranteWeb 2.0', '3º >>> Petitionamento Eletrônico', 'Preenchimento de GRU', 'Término ou desistência - Residência Laboral', 'Navegação Guiada', 'Normas Migratórias Laborais', 'CONSELHO NACIONAL DE IMIGRAÇÃO', and 'OBMIGRA'. A hand cursor is pointing to the 'Petitionamento Eletrônico' option. The main content area contains text about the new system and a 'LOGIN NO MIGRANTEWEB 2.0' button at the bottom right.

2º - Clique em "Pedido de Documentação"

PÁGINA INICIAL > MIGRANTEWEB > PETICIONAMENTO ELETRÔNICO

IMIGRAÇÃO LABORAL

- Destaques e Novidades
- Informações Gerais
- MigranteWeb**
 - Acompanhamento Processual - MigranteWeb 2.0
 - Peticionamento Eletrônico**
 - Preenchimento de GRU
 - Término ou desistência - Residência Laboral
- Navegação Guiada
 - Normas Imigratórias Laborais

CONSELHO NACIONAL DE IMIGRAÇÃO

- OBMIGRA
- CONARE
- NATURALIZAÇÃO

Peticionamento Eletrônico

Publicado: Domingo, 18 de Outubro de 2020, 18h58 | Última atualização em Terça, 01 de Novembro de 2022, 15h45

O petitionamento eletrônico para a Coordenação-Geral de Imigração Laboral e para o Conselho Nacional de Imigração deverá ser feito pelo sistema SEI/MJ.

O que é o sistema SEI?

O Sistema Eletrônico de Informações (SEI) é o sistema de tramitação de processos digitais no serviço público. Para acompanhar o andamento de processos de seu interesse, além de enviar, receber e assinar documentos eletronicamente, é preciso fazer um cadastro e criar um usuário.

Veja o vídeo abaixo como se cadastrar e se tornar um usuário externo no SEI! Para mais detalhes, confira também o [Manual do usuário SEI](#).

IMPORTANTE: Por motivo de segurança, para se cadastrar no SEI, é preciso utilizar um e-mail que contenha, ao menos, o **nome** ou o **sobrenome** do usuário. Por exemplo, a Maria da Silva precisa se cadastrar com um e-mail que tenha maria ou silva. Caso contrário, o cadastro não será finalizado.

Em caso de **dúvidas**, contate diretamente o suporte SEI! pelo e-mail sei@mj.gov.br ou entre em contato pelo número de telefone (61) 2025-9734, informando o nome completo e o CPF.

Veja no vídeo tutorial como se cadastrar no SEI!

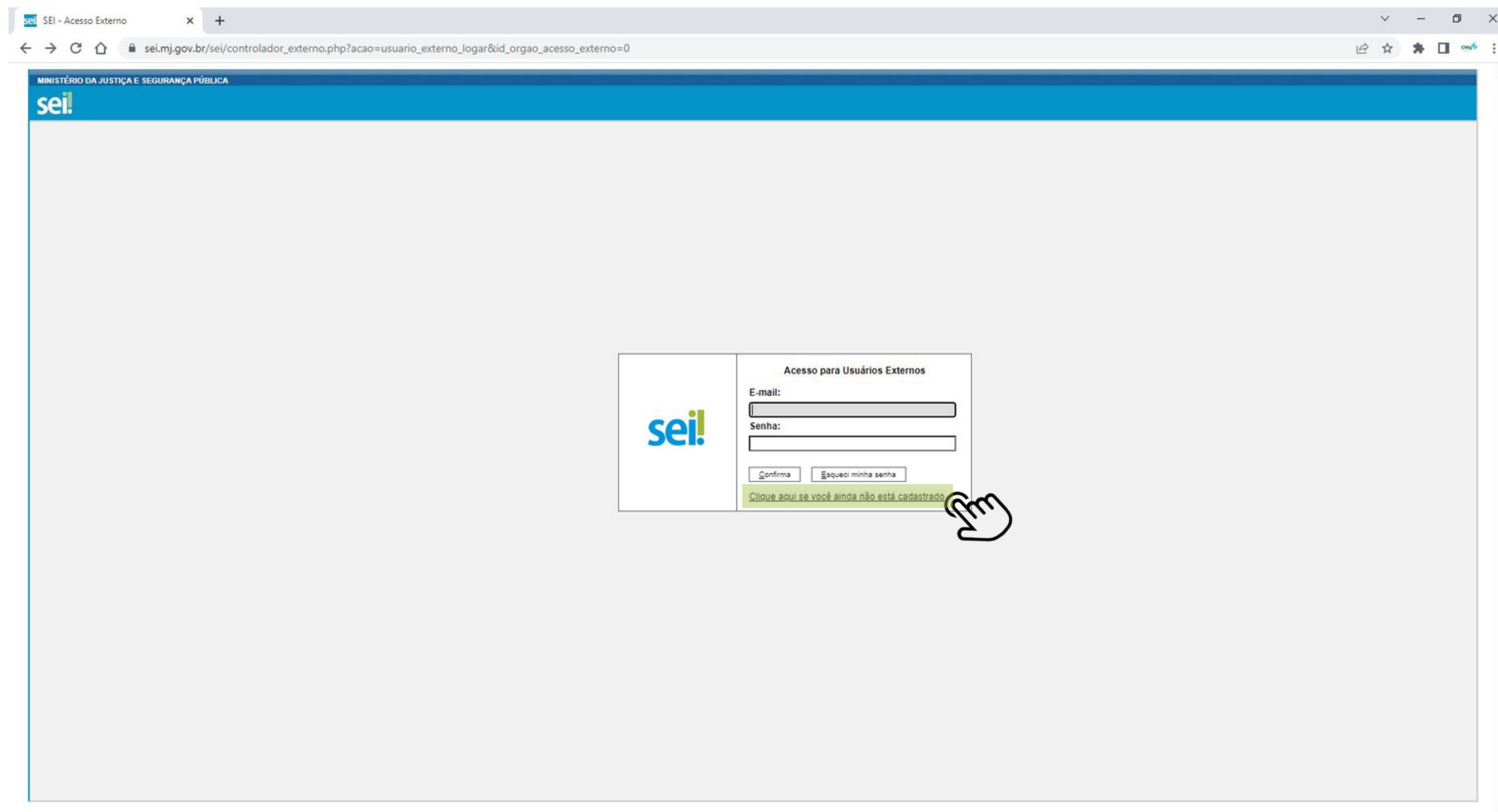
 Pedido de Reconsideração	 Pedido de Retificação	 Desistência Término Antecipado	 Pedido de Certidão de Trâmite	 Mudança de Atividade, Cargo e Função
 Mudança de Procurador	 Mudança de Empregador	 Mudança de Embarcação	 Pedido de Documentação	 Conselho Nacional de Imigração

3º - Em seguida clique em "Sistema SEI/MJ"

The screenshot shows a web browser window with the following elements:

- Browser Tab:** "Pedido de Documentação - Portal de Imigração"
- Address Bar:** "Passo a passo para Pedido de Documentação no sistema SEI"
- Page Header:** Includes the Brazilian flag, "BRASIL", "CORONAVÍRUS (COVID-19)", and navigation links: "Simplifique!", "Participe", "Acesso à informação", "Legislação", "Canais".
- Navigation Links:** "Ir para o conteúdo", "Ir para o menu", "Ir para a busca", "Ir para o rodapé", "ACESSIBILIDADE", "ALTO CONTRASTE", "MAPA DO SITE".
- Page Title:** "Portal de Imigração" and "MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA".
- Search Bar:** "Buscar no portal" with a magnifying glass icon.
- Secondary Navigation:** "Navegação Guiada", "Perguntas frequentes", "Dados estatísticos", "FALE CONOSCO", "Guia de Tradução".
- Breadcrumbs:** "PÁGINA INICIAL > MIGRANTEWEB > PETICIONAMENTO ELETRÔNICO > SEM CATEGORIA > PEDIDO DE DOCUMENTAÇÃO".
- Left Sidebar:** A vertical menu with dropdowns for "IMIGRAÇÃO LABORAL", "CONSELHO NACIONAL DE IMIGRAÇÃO", "OBMIGRA", "CONARE", "NATURALIZAÇÃO", "TRÁFICO DE PESSOAS", "LEGISLAÇÃO", and "PUBLICAÇÕES".
- Main Content Area:**
 - ## Pedido de Documentação
 - Publicado: Terça, 18 de Outubro de 2022, 18h58 | Última atualização em Quinta, 03 de Novembro de 2022, 14h20
 - ### O que é o Pedido de Documentação?
 - Quando o solicitante, imigrante ou representante legal, requer algum documento(s) do processo em trâmite ou já arquivado.
 - ### Como escolher o formulário?
 - Ao entrar no **Sistema SEI/MJ** escolha o tipo de processo: Imigração Laboral: CGIL - Pedido de Documentos de Processo Físico ou Digital.

1 Caso não tenha cadastro, clique em:
"Clique aqui se você ainda não está cadastrado"



2 Após ler as instruções, clique em: "Clique aqui para continuar"

MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA
sei.

Cadastro de Usuário Externo

O Acesso de Usuário Externo do sistema SEI-MJSP é destinado a pessoas físicas que participem de Processos Administrativos no órgão, ou que representem pessoas físicas ou jurídicas nessa situação, para fins de peticionamento eletrônico, visualização de processos com restrição de acesso aos Interessados e assinatura eletrônica de contratos, convênios, termos, acordos e outros instrumentos congêneres.

A realização do cadastro como Usuário Externo no SEI-MJSP importará na aceitação das condições que disciplinam o processo eletrônico, com fundamento na legislação pertinente e especialmente no [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#), admitindo como válida a assinatura eletrônica na modalidade cadastrada (login e senha), tendo como consequência a responsabilidade pelo uso indevido das ações efetuadas, as quais serão passíveis de apuração de responsabilidade civil, penal e administrativa.

Para efetuar seu cadastro clique no [Link](#) ao final desta página e preencha seus dados. Em seguida o sistema enviará uma mensagem automática para o e-mail cadastrado com os procedimentos necessários para ativação do Acesso. Esses procedimentos também estão disponíveis no [Manual do Usuário Externo do SEI](#).

[Clique aqui para continuar](#)

Leia atentamente as Informações do Cadastro do Usuário Externo!

3

Preencha o formulário e clique em: "Enviar"

SEI - Cadastro de Usuário Externo

sei.mj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_enviar_cadastro&acao_origem=usuario_externo_avisar_cadastro&id_orgao_acesso_externo=0

MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA

sei!

Cadastro de Usuário Externo

Dados Cadastrais

Nome do Representante:

CPF: RG: Estrangeiro

Telefone Fixo: Telefone Celular: Órgão Expedidor:

Endereço Residencial:

Complemento: Bairro:


País: Estado: Cidade: CEP:

Dados de Autenticação

E-mail pessoal:

Senha (no mínimo 8 caracteres com letras e números):

Confirmar Senha:

 Digite o código da imagem ao lado

4 Caso já possua um cadastro, adicione seu E-mail e Senha e clique em: **"Confirmar"**

MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA
sei!

Acesso para Usuários Externos

E-mail:
email.usuario@mj.gov.br

Senha:

Confirmar Esqueci minha senha

[Clique aqui se você ainda não está cadastrado](#)

5 Clique em "Petitionamento¹" e em seguida, clique em: "Processo Novo²"

The screenshot shows the SEI (Sistema Eletrônico de Informações) interface. The browser address bar displays the URL: `sei.mj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_controle_acessos&acao_origem=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0&infra_hash=a4ec199fac9e3436ba19d596a6d41fbf#`. The page header includes the logo 'sei' and the text 'MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA'. A sidebar menu on the left contains the following items: 'Controle de Acessos Externos', 'Alterar Senha', 'Petitionamento', 'Recibos Eletrônicos de Protocolo', 'Intimações Eletrônicas', 'Manual do Usuário Externo', and 'Pesquisa PÁblica'. The 'Petitionamento' item is highlighted with a blue arrow and the label '1º'. The main content area is titled 'Controle de Acessos Externos' and features a sub-menu with 'Processo Novo' and 'Intercorrente'. The 'Processo Novo' item is highlighted with a green background and a hand cursor, with a blue arrow and the label '2º' pointing to it. Below the sub-menu is a table with the following columns: 'Processo', 'Documento', 'Tipo', 'Liberação', 'Validade', and 'Ações'. The table header also includes the text 'Lista de Acessos Externos (3 registros):'. The table body is currently empty.

6

Em "Tipo do Processo" escreva: "Pedido de Documentação"

MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA

sei

Menu

Controle de Acessos Externos
Alterar Senha
Petição de Processo
Recibos Eletrônicos de Protocolo
Intimações Eletrônicas
Manual do Usuário Externo
Pesquisa Pública

Petição de Processo Novo

Orientações Gerais

Escolha abaixo o tipo de processo (assunto) que corresponda à demanda que deseja formalizar junto ao **Ministério da Justiça e Segurança Pública (MJSP)**.

Orientações detalhadas podem ser visualizadas ao passar o *mouse* sobre cada tipo de processo listado.

Para adicionar documentos a processos já existentes, escolha a opção *Petição Intercorrente*.

Para denúncias, reclamações, sugestões ou elogios, acesse o site do Fala.BR (<https://falabr.cgu.gov.br/>)

Tipo do Processo:

Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:

- .Pedido de Vistas/Acesso a Processo
- .Protocolização de Documento(s)
- Cadastro: Instituições de Ensino Superior
- Classificação Indicativa: Solicitação de Análise de Jogos Eletrônicos
- Classificação Indicativa: Solicitação de Análise de RPG
- Classificação Indicativa: Solicitação de Análise Prévia (filmes, DVDs, blue-ray)
- Classificação Indicativa: Solicitação de Autoclassificação (obras para TV)
- Cooperação Jurídica Internacional: Convenção da Haia sobre Alimentos.
- Cooperação Jurídica Internacional: Convenção da Haia sobre Citação (pedidos novos Portugal/Vietnã).
- Cooperação Jurídica Internacional: Convenção Haia Obtenção de Provas (pedidos novos EUA/PORTUGAL).
- Cooperação Jurídica Internacional: Convenção Interamericana sobre Cartas Rogatórias (EUA).
- Cooperação Jurídica Internacional: Cooperação Ativa em Matéria Penal.
- Cooperação Jurídica Internacional: Cooperação Ativa em Recuperação de Ativos.
- Cooperação Jurídica Internacional: Cooperação Passiva em Matéria Penal.
- Cooperação Jurídica Internacional: Cooperação Passiva em Recuperação de Ativos.
- Cooperação Jurídica Internacional: Doc, Credenciamento e Renovação de Organismos de Adoção Internac.
- Cooperação Jurídica Internacional: Extradicação.
- Cooperação Jurídica Internacional: Informações Sobre Andamento de Pedido ou Carta Rogatória.
- Cooperação Jurídica Internacional: Matéria Civil - Argentina, Chile, Colômbia, Espanha e Uruguai.
- Cooperação Jurídica Internacional: Transferência de Execução da Pena.
- Cooperação Jurídica Internacional: Transferência de Pessoas Condenadas.
- Credenciamento: Administradora de Benefícios de Planos de Saúde
- Credenciamento: Leiloeiros CGDS
- Credenciamento: Leiloeiros SENAD

Leia atentamente
as **Orientações
Gerais!**

7

Preencha todas as informações do Peticionamento e clique em: "Peticionar"

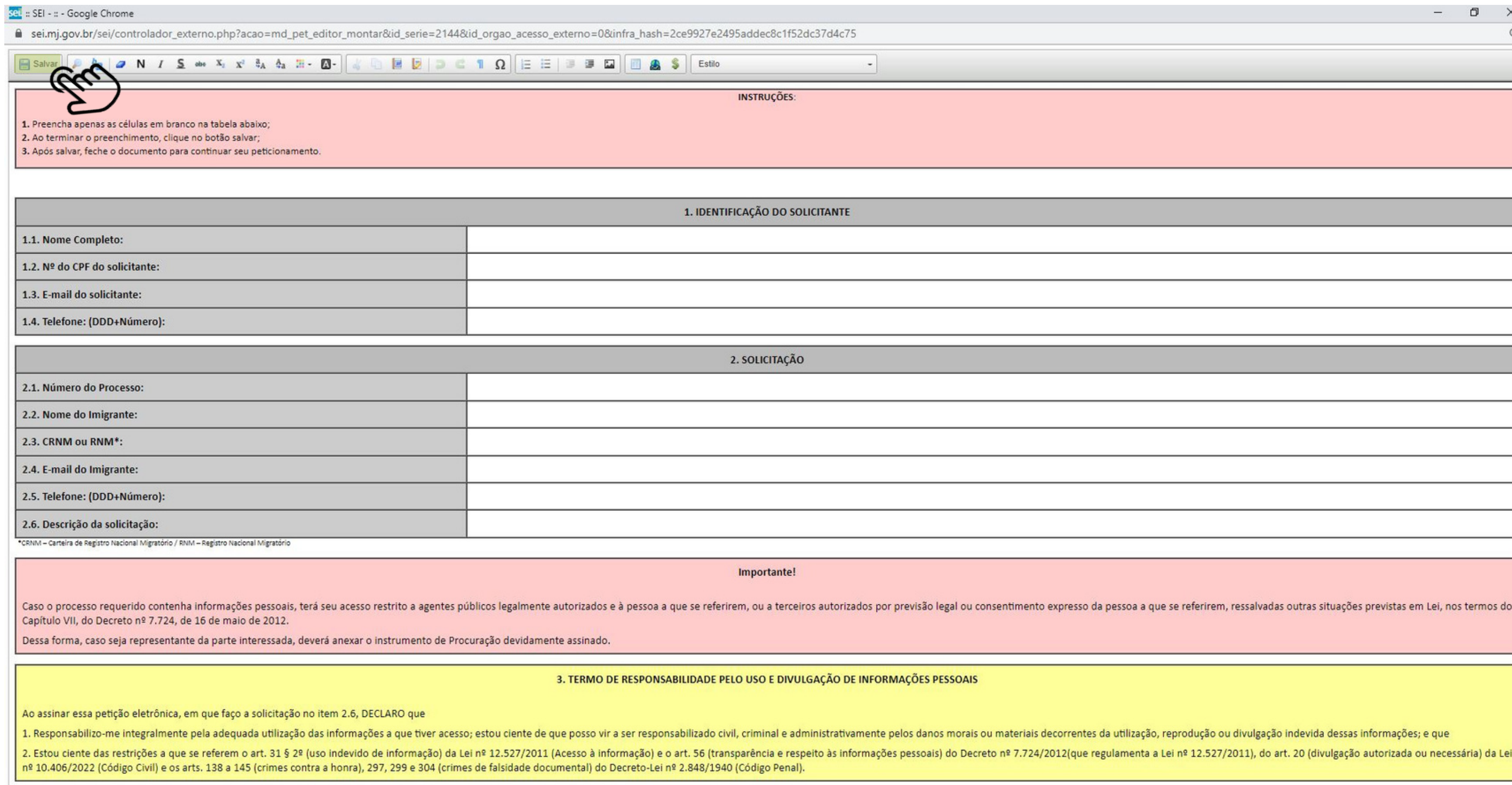
The screenshot shows the SEI (Sistema Eletrônico de Informações) interface for creating a new petition. The page title is 'Petitionamento de Processo Novo'. The breadcrumb trail is 'Tipo de Processo: Imigração Laboral: CGIL - Pedido de Documentação'. The form is divided into several sections:

- Orientações sobre o Tipo de Processo:** A highlighted green box containing instructions: 'É aquele dirigido à autoridade que indeferiu o pedido inicial, em que se requer o reexame da decisão contrária. A reconsideração está prevista no § 1º, artigo 3º, da Resolução Normativa 01, de 1º de dezembro de 2017, do Conselho Nacional de Imigração, e deverá ser impetrado no prazo de 10 (dez) dias contados da data da ciência do (a) interessado (a) ou da publicação no Diário Oficial da União do indeferimento do pedido.'
- Formulário de Peticionamento:** Includes a text area for 'Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):' and a field for 'Interessado:'.
- Documentos:** Contains a 'Documento Principal' section with a dropdown menu set to 'Pedido de Reconsideração'. It also includes fields for 'Nível de Acesso' (set to 'Restrito') and 'Hipótese Legal' (set to 'Informações Pessoais (Art. 31 da Lei Nº 12.527/2011)'). Below this is a section for 'Documentos Complementares (50 Mb)' with a file selection button and a table for additional documents.

At the bottom of the form, there is a table with columns: Nome do Arquivo, Data, Tamanho, Documento, Nível de Acesso, Formato, and Ações. At the bottom right of the page, there are two buttons: 'Peticionar' and 'Voltar'. A hand cursor is pointing at the 'Peticionar' button.

Leia atentamente as **Orientações sobre o Tipo de Processo!**

8 Na aba "Documentos", preencha o formulário e na sequência clique em: "Salvar"



SEI - Google Chrome
sei.mj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=md_pet_editor_montar&id_serie=2144&id_orgao_acesso_externo=0&infra_hash=2ce9927e2495addec8c1f52dc37d4c75

INSTRUÇÕES:

1. Preencha apenas as células em branco na tabela abaixo;
2. Ao terminar o preenchimento, clique no botão salvar;
3. Após salvar, feche o documento para continuar seu peticionamento.

1. IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE

1.1. Nome Completo:	
1.2. Nº do CPF do solicitante:	
1.3. E-mail do solicitante:	
1.4. Telefone: (DDD+Número):	

2. SOLICITAÇÃO

2.1. Número do Processo:	
2.2. Nome do Imigrante:	
2.3. CRNM ou RNM*:	
2.4. E-mail do Imigrante:	
2.5. Telefone: (DDD+Número):	
2.6. Descrição da solicitação:	

*CRNM – Carteira de Registro Nacional Migratório / RNM – Registro Nacional Migratório

Importante!

Caso o processo requerido contenha informações pessoais, terá seu acesso restrito a agentes públicos legalmente autorizados e à pessoa a que se referirem, ou a terceiros autorizados por previsão legal ou consentimento expresso da pessoa a que se referirem, ressalvadas outras situações previstas em Lei, nos termos do Capítulo VII, do Decreto nº 7.724, de 16 de maio de 2012.

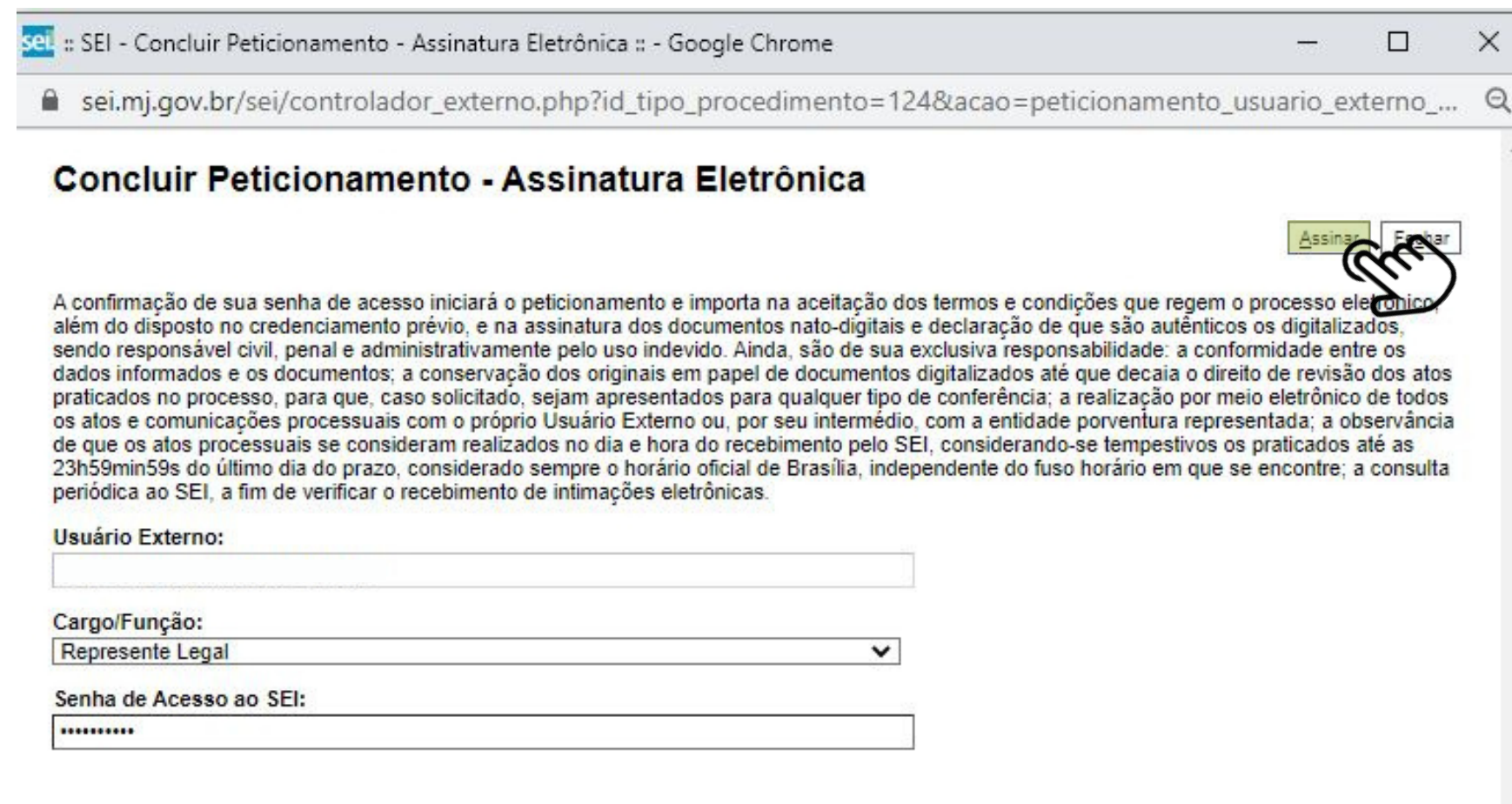
Dessa forma, caso seja representante da parte interessada, deverá anexar o instrumento de Procuração devidamente assinado.

3. TERMO DE RESPONSABILIDADE PELO USO E DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES PESSOAIS

Ao assinar essa petição eletrônica, em que faço a solicitação no item 2.6, DECLARO que

1. Responsabilizo-me integralmente pela adequada utilização das informações a que tiver acesso; estou ciente de que posso vir a ser responsabilizado civil, criminal e administrativamente pelos danos morais ou materiais decorrentes da utilização, reprodução ou divulgação indevida dessas informações; e que
2. Estou ciente das restrições a que se referem o art. 31 § 2º (uso indevido de informação) da Lei nº 12.527/2011 (Acesso à informação) e o art. 56 (transparência e respeito às informações pessoais) do Decreto nº 7.724/2012 (que regulamenta a Lei nº 12.527/2011), do art. 20 (divulgação autorizada ou necessária) da Lei nº 10.406/2002 (Código Civil) e os arts. 138 a 145 (crimes contra a honra), 297, 299 e 304 (crimes de falsidade documental) do Decreto-Lei nº 2.848/1940 (Código Penal).

9 Após clicar em "**Peticionar**", leia atentamente as informações, informe a sua senha e clique em: "**Assinar**"



The screenshot shows a web browser window with the title "SEI - Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica". The address bar shows the URL "sei.mj.gov.br/sei/controlador_externo.php?id_tipo_procedimento=124&acao=peticionamento_usuario_externo...". The main heading is "Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica". Below the heading, there are two buttons: "Assinar" and "Fechar". A hand cursor icon is pointing at the "Assinar" button. Below the buttons, there is a paragraph of text explaining the process and responsibilities. At the bottom, there are three input fields: "Usuário Externo:" (empty), "Cargo/Função:" (dropdown menu with "Represente Legal" selected), and "Senha de Acesso ao SEI:" (password field with masked characters).

Assinar Fechar

A confirmação de sua senha de acesso iniciará o petiçãoamento e importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digítals e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

Usuário Externo:

Cargo/Função:
Represente Legal

Senha de Acesso ao SEI:

10 Nesta página você conseguirá acessar o seu **peticionamento** e poderá acompanhar o andamento do mesmo.

MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA
sei

Menu

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Pesquisar Fechar

Início: Fim: Tipo de Peticionamento: Todos

Lista de Recibos (2 registros):

Data e Horário	Número do Processo	Recibo	Tipo de Peticionamento	Ações
13/12/2022 16:07:44	08018.068238/2022-79	21177857	Processo Novo	

SEI - Recibos Eletrônicos de Protocolo

SEI/MJ - 21177857 - Recibo Eletrônico

Recibo Eletrônico de Protocolo - 21177857

Usuário Externo (signatário):
Data e Horário: 13/12/2022 16:07:44
Tipo de Peticionamento: Processo Novo
Número do Processo: 08018.068238/2022-79
Interessados:

Protocolos dos Documentos (Número SEI):
- Documento Principal: 21177856
- Pedido de Reconsideração

O Usuário Externo acima identificado foi previamente avisado que o peticionamento importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, foi avisado que os níveis de acesso indicados para os documentos estariam condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso, e de que são de sua exclusiva responsabilidade.

- a conformidade entre os dados informados e os documentos;
- a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência;
- a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada;
- a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontrar;
- a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

A existência deste Recibo, do processo e dos documentos acima indicados pode ser conferida no Portal na Internet do(a) Ministério da Justiça e Segurança Pública.