

Passo a passo para **Mudança**  
**de Embarcação** no sistema

**Sei!**

1º - Acesse o Portal de Imigração, clique em "Imigração Laboral<sup>1</sup>" em seguida clique em "MigranteWeb<sup>2</sup>" e logo após, clique em "Petitionamento Eletrônico<sup>3</sup>"



## 2º - Clique em "Mudança de Embarcação"

The screenshot shows the 'Petitioning Electronic' (Petição Eletrônica) page on the portaldeimigracao.mj.gov.br website. The page is titled 'Petição Eletrônica' and includes a sidebar with navigation links and a main content area with instructions and a grid of service options.

**Left Sidebar:**

- IMIGRAÇÃO LABORAL ^
- Destaques e Novidades
- Informações Gerais
- 4 MigranteWeb
  - Acompanhamento Processual - MigranteWeb 2.0
  - Petitionamento Eletrônico
  - Preenchimento de GRU
  - Término ou desistência - Residência Laboral
- Navegação Guiada
  - Normas Imigratórias Laborais
- CONSELHO NACIONAL DE IMIGRAÇÃO
- OBMIGRA
- CONARE
- NATURALIZAÇÃO

**Main Content Area:**

### Petitionamento Eletrônico

Publicado: Domingo, 18 de Outubro de 2020, 18h58 | Última atualização em Terça, 01 de Novembro de 2022, 15h45

O petitionamento eletrônico para a Coordenação-Geral de Imigração Laboral e para o Conselho Nacional de Imigração deverá ser feito pelo sistema SEI/MJ.

**O que é o sistema SEI?**

O Sistema Eletrônico de Informações (SEI) é o sistema de tramitação de processos digitais no serviço público. Para acompanhar o andamento de processos de seu interesse, além de enviar, receber e assinar documentos eletronicamente, é preciso fazer um cadastro e criar um usuário.

Veja o vídeo abaixo como se cadastrar e se tornar um usuário externo no [SEI](#) Para mais detalhes, confira também o [Manual do usuário SEI](#).

**IMPORTANTE:** Por motivo de segurança, para se cadastrar no SEI, é preciso utilizar um e-mail que contenha, ao menos, o **nome** ou o **sobrenome** do usuário. Por exemplo, a Maria da Silva precisa se cadastrar com um e-mail que tenha maria ou silva. Caso contrário, o cadastro não será finalizado.

Em caso de **dúvidas**, contate diretamente o suporte SEI! pelo e-mail [sei@mj.gov.br](mailto:sei@mj.gov.br) ou entre em contato pelo número de telefone (61) 2025-9734, informando o nome completo e o CPF.

Veja no vídeo tutorial como se cadastrar no SEI!

**Grid of Services:**

 Pedido de Reconsideração	 Pedido de Retificação	 Desistência Término Antecipado	 Pedido de Certidão de Trâmite	 Mudança de Atividade, Cargo e Função
 Mudança de Procurador	 Mudança de Empregador	 Mudança de Embarcação	 Pedido de Documentação	 Conselho Nacional de Imigração

A hand cursor icon is pointing at the 'Mudança de Embarcação' option in the grid.

# 3º - Em seguida clique em "Sistema SEI/MJ"



The screenshot shows the 'Portal de Imigração' website. The header includes the Brazilian flag, 'BRASIL', and a navigation bar with links like 'CORONAVÍRUS (COVID-19)', 'Simplifique!', 'Participe', 'Acesso à informação', 'Legislação', and 'Canais'. The main header features the 'Portal de Imigração' logo and the text 'MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA'. A search bar is located on the right. Below the header, a breadcrumb trail reads: 'PÁGINA INICIAL > MIGRANTEWEB > PETICIONAMENTO ELETRÔNICO > SEM CATEGORIA > MUDANÇA DE EMBARCAÇÃO'.

The main content area is titled 'Mudança de Embarcação'. It includes a publication date: 'Publicado: Terça, 18 de Outubro de 2022, 18h58 | Última atualização em Quinta, 03 de Novembro de 2022, 14h16'. A section titled 'O que é a Mudança de Embarcação?' contains the following text: 'Comunicação de que o/a tripulante, ou demais profissionais, foi transferido da embarcação inicialmente informada. A possibilidade de transferência está prevista no art. 6º, da Resolução Normativa 06/2017, do Conselho Nacional de Imigração, e poderá ocorrer entre embarcações da mesma empresa contratada.'

Below this, a section titled 'Como escolher o formulário?' states: 'Ao entrar no Sistema SEI/MJ, escolha o tipo de processo: Imigração Laboral: CGIL - Mudança de Embarcação.' A hand cursor is pointing to the 'Sistema SEI/MJ' link.

On the left side, there is a vertical menu with the following items: 'IMIGRAÇÃO LABORAL', 'CONSELHO NACIONAL DE IMIGRAÇÃO', 'OBMIGRA', 'CONARE', 'NATURALIZAÇÃO', 'TRÁFICO DE PESSOAS', 'LEGISLAÇÃO', and 'PUBLICAÇÕES'.

1

Caso não tenha cadastro, clique em:  
**"Clique aqui se você ainda não está cadastrado"**

SEI - Acesso Externo

sei.mj.gov.br/sei/controlador\_externo.php?acao=usuario\_externo\_logar&id\_orgao\_acesso\_externo=0

MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA

sei!

Acesso para Usuários Externos

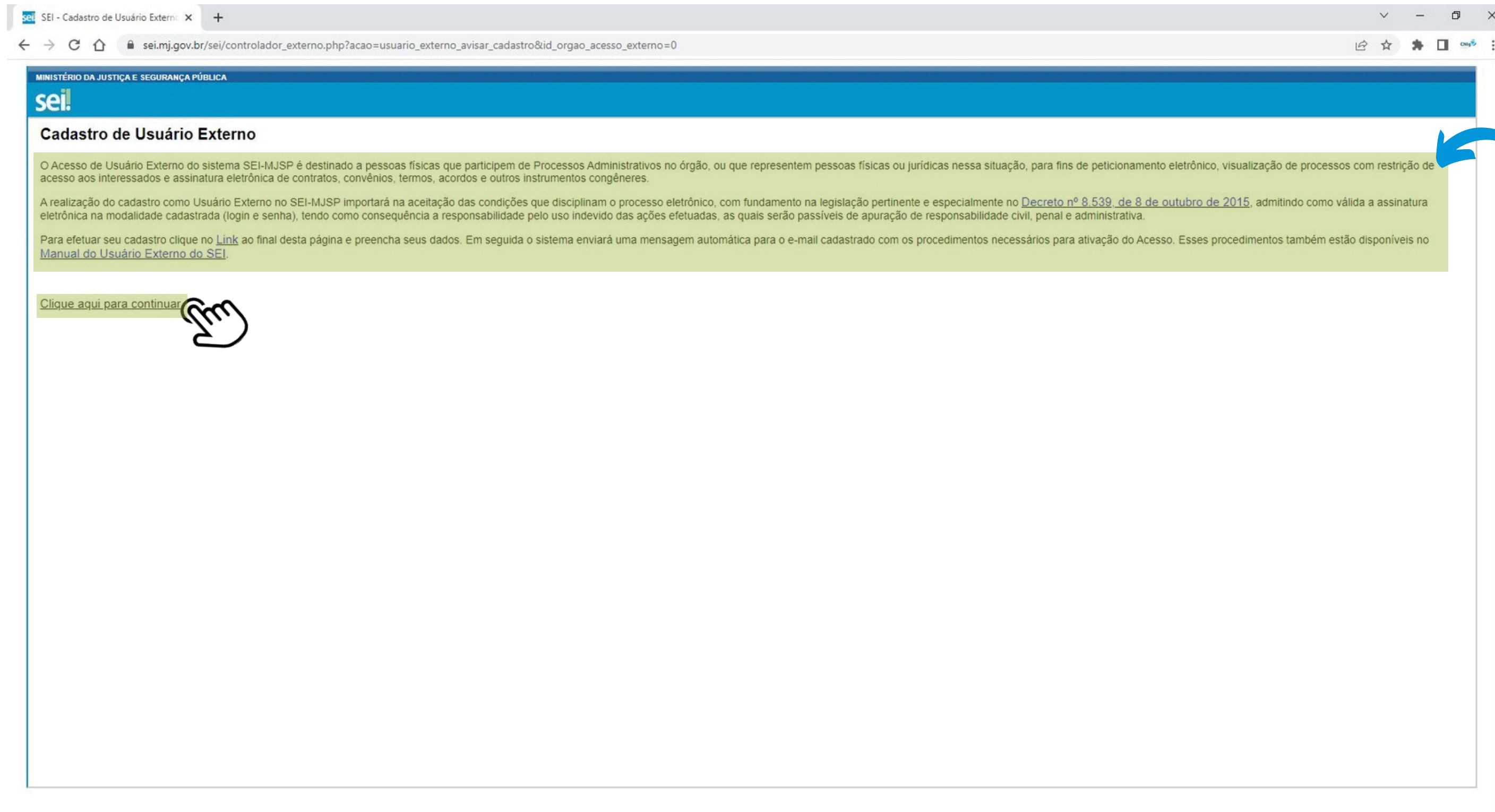
E-mail:

Senha:

Confirma Esqueci minha senha

[Clique aqui se você ainda não está cadastrado](#)

## 2 Após ler as instruções, clique em: "Clique aqui para continuar"



Leia atentamente  
as Informações do  
Cadastro do  
Usuário Externo!

3

# Preencha o formulário e clique em: "Enviar"

SEI - Cadastro de Usuário Externo

sei.mj.gov.br/sei/controlador\_externo.php?acao=usuario\_externo\_enviar\_cadastro&acao\_origem=usuario\_externo\_avisar\_cadastro&id\_orgao\_acesso\_externo=0

MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA

**sei!**

### Cadastro de Usuário Externo

#### Dados Cadastrais

Nome do Representante:

CPF:  RG:  ☐ Estrangeiro

Telefone Fixo:  Telefone Celular:  Órgão Expedidor:

Endereço Residencial:

Complemento:  Bairro:


País:  Estado:  Cidade:  CEP:

#### Dados de Autenticação

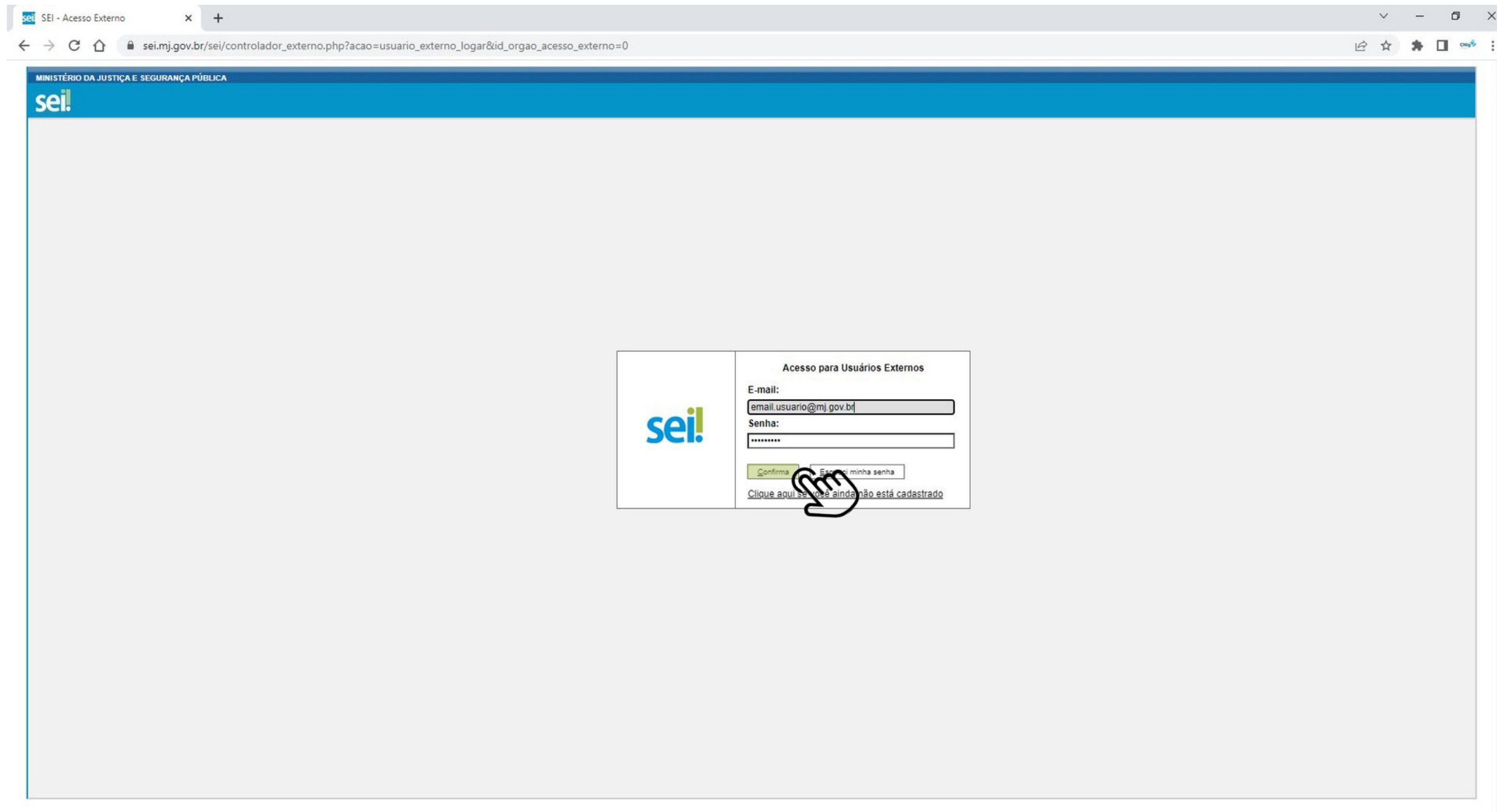
E-mail pessoal:

Senha (no mínimo 8 caracteres com letras e números):

Confirmar Senha:

  Digite o código da imagem ao lado

4 Caso já possua um cadastro, adicione seu E-mail e Senha e clique em: **"Confirmar"**



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying `sei.mj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0`. The page header includes the text "MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA" and the "sei!" logo. The main content area features a login form titled "Acesso para Usuários Externos". The form contains the "sei!" logo on the left and input fields for "E-mail:" (with the placeholder `email.usuario@mj.gov.br`) and "Senha:". Below these fields are two buttons: "Confirmar" (highlighted in green) and "Esqueci minha senha". A link at the bottom of the form reads "Clique aqui se você ainda não está cadastrado". A hand cursor is positioned over the "Confirmar" button.

5 Clique em "**Peticionamento<sup>1</sup>**" e em seguida, clique em: "**Processo Novo<sup>2</sup>**"

The screenshot shows the SEI (Sistema de Exatidão Integrada) web interface. The browser address bar displays the URL: `sei.mj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_controle_acessos&acao_origem=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0&infra_hash=a4ec199fac9e3436ba19d596a6d41fbf#`. The page header includes the text "MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA" and the "sei!" logo. A "Menu" button is visible in the top right corner.

The main content area is titled "Controle de Acessos Externos". On the left, there is a sidebar menu with the following items: "Controle de Acessos Externos", "Alterar Senha", "Peticionamento", "Recibos Eletrônicos de Protocolo", "Intimações Eletrônicas", "Manual do Usuário Externo", and "Pesquisa PÃblica". A blue arrow labeled "1º" points to the "Peticionamento" item.

On the right side of the main content area, there is a sub-menu with the following items: "Processo Novo" and "Intercorrente". A blue arrow labeled "2º" points to the "Processo Novo" item, which is highlighted with a green background. A hand cursor is shown clicking on the "Processo Novo" button.

Below the sub-menu, there is a table titled "Lista de Acessos Externos (3 registros)". The table has the following columns: "Processo", "Documento", "Tipo", "Liberação", "Validade", and "Ações".

6

# Em "Tipo do Processo" escreva: "Mudança de Embarcação"

MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA

sei!

Menu

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Petição de Processo

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Manual do Usuário Externo

Pesquisa Pública

### Petição de Processo Novo

**Orientações Gerais**

Escolha abaixo o tipo de processo (assunto) que corresponda à demanda que deseja formalizar junto ao **Ministério da Justiça e Segurança Pública (MJSP)**.

Orientações detalhadas podem ser visualizadas ao passar o *mouse* sobre cada tipo de processo listado.

Para adicionar documentos a processos já existentes, escolha a opção *Petição de Processo Intercorrente*.

Para denúncias, reclamações, sugestões ou elogios, acesse o site do Fala.BR (<https://falabr.cgu.gov.br/>)

Tipo do Processo:

**Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:**

- .Pedido de Vistas/Acesso a Processo
- .Protocolização de Documento(s)
- Cadastro: Instituições de Ensino Superior
- Classificação Indicativa: Solicitação de Análise de Jogos Eletrônicos
- Classificação Indicativa: Solicitação de Análise de RPG
- Classificação Indicativa: Solicitação de Análise Prévia (filmes, DVDs, blue-ray)
- Classificação Indicativa: Solicitação de Autoclassificação (obras para TV)
- Cooperação Jurídica Internacional: Convenção da Haia sobre Alimentos.
- Cooperação Jurídica Internacional: Convenção da Haia sobre Citação (pedidos novos Portugal/Vietnã).
- Cooperação Jurídica Internacional: Convenção Haia Obtenção de Provas (pedidos novos EUA/PORTUGAL).
- Cooperação Jurídica Internacional: Convenção Interamericana sobre Cartas Rogatórias (EUA).
- Cooperação Jurídica Internacional: Cooperação Ativa em Matéria Penal.
- Cooperação Jurídica Internacional: Cooperação Ativa em Recuperação de Ativos.
- Cooperação Jurídica Internacional: Cooperação Passiva em Matéria Penal.
- Cooperação Jurídica Internacional: Cooperação Passiva em Recuperação de Ativos.
- Cooperação Jurídica Internacional: Doc, Credenciamento e Renovação de Organismos de Adoção Internac.
- Cooperação Jurídica Internacional: Extradicação.
- Cooperação Jurídica Internacional: Informações Sobre Andamento de Pedido ou Carta Rogatória.
- Cooperação Jurídica Internacional: Matéria Civil - Argentina, Chile, Colômbia, Espanha e Uruguai.
- Cooperação Jurídica Internacional: Transferência de Execução da Pena.
- Cooperação Jurídica Internacional: Transferência de Pessoas Condenadas.
- Credenciamento: Administradora de Benefícios de Planos de Saúde
- Credenciamento: Leiloeiros CGDS
- Credenciamento: Leiloeiros SENAD

Leia atentamente  
as **Orientações  
Gerais!**

# 7 Preencha todas as informações do Peticionamento e clique em: "**Peticionar**"

SEI - Peticionamento de Processo

sei.mj.gov.br/sei/controlador\_externo.php?acao=md\_pet\_usu\_ext\_cadastrar&id\_tipo\_procedimento=124&id\_orgao\_acesso\_externo=0&infra\_hash=cc7357828f0a124842bfc2e7ce0587c7

MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA

Menu

Controle de Acessos Externos  
Alterar Senha  
Peticionamento  
Recibos Eletrônicos de Protocolo  
Intimações Eletrônicas  
Manual do Usuário Externo  
Pesquisa Pública

## Peticionamento de Processo Novo

Peticionar Voltar

Tipo de Processo: Imigração Laboral: CGIL - Mudança de Embarcação

**Orientações sobre o Tipo de Processo**

É aquele dirigido à autoridade que indeferiu o pedido inicial, em que se requer o reexame da decisão contrária. A reconsideração está prevista no § 1º, artigo 3º, da Resolução Normativa 01, de 1º de dezembro de 2017, do Conselho Nacional de Imigração, e deverá ser impetrado no prazo de 10 (dez) dias contados da data da ciência do (a) interessado (a) ou da publicação no Diário Oficial da União do indeferimento do pedido.

**Formulário de Peticionamento**

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):

Interessado: ?

**Documentos**

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: Pedido de Reconsideração (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: ? Restrito Hipótese Legal: ? Informações Pessoais (Art. 31 da Lei Nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (50 Mb):

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Tipo de Documento: ? Complemento do Tipo de Documento: ?

Nível de Acesso: ? Restrito Hipótese Legal: ? Informações Pessoais (Art. 31 da Lei Nº 12.527/2011)

Formato: ? ☐ Nato-digital ☐ Digitalizado Adicionar

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

Peticionar Voltar

Leia atentamente as **Orientações sobre o Tipo de Processo!**

# 8 Na aba "**Documentos**", preencha o formulário e na sequência clique em: "**Salvar**"

SEI - Google Chrome  
sei.mj.gov.br/sei/controlador\_externo.php?acao=md\_pet\_editor\_montar&id\_serie=2144&id\_orgao\_acesso\_externo=0&infra\_hash=2ce9927e2495addec8c1f52dc37d4c75

Salvar

**INSTRUÇÕES:**

1. Preencha apenas as células em branco na tabela abaixo;
2. Ao terminar o preenchimento, clique no botão salvar;
3. Após salvar, feche o documento para continuar seu peticionamento.

1. IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE	
1.1. Nome Completo:	
1.2. Nº do CPF do solicitante:	
1.3. E-mail do solicitante:	
1.4. Telefone: (DDD+Número):	

2. SOLICITAÇÃO	
2.1. Número do Processo:	
2.2. Nome do Imigrante:	
2.3. CRNM ou RNM*:	
2.4. E-mail do Imigrante:	
2.5. Telefone: (DDD+Número):	
2.6. Descrição da solicitação:	

\*CRNM – Carteira de Registro Nacional Migratório / RNM – Registro Nacional Migratório

**Importante!**

Caso o processo requerido contenha informações pessoais, terá seu acesso restrito a agentes públicos legalmente autorizados e à pessoa a que se referirem, ou a terceiros autorizados por previsão legal ou consentimento expresso da pessoa a que se referirem, ressalvadas outras situações previstas em Lei, nos termos do Capítulo VII, do Decreto nº 7.724, de 16 de maio de 2012.

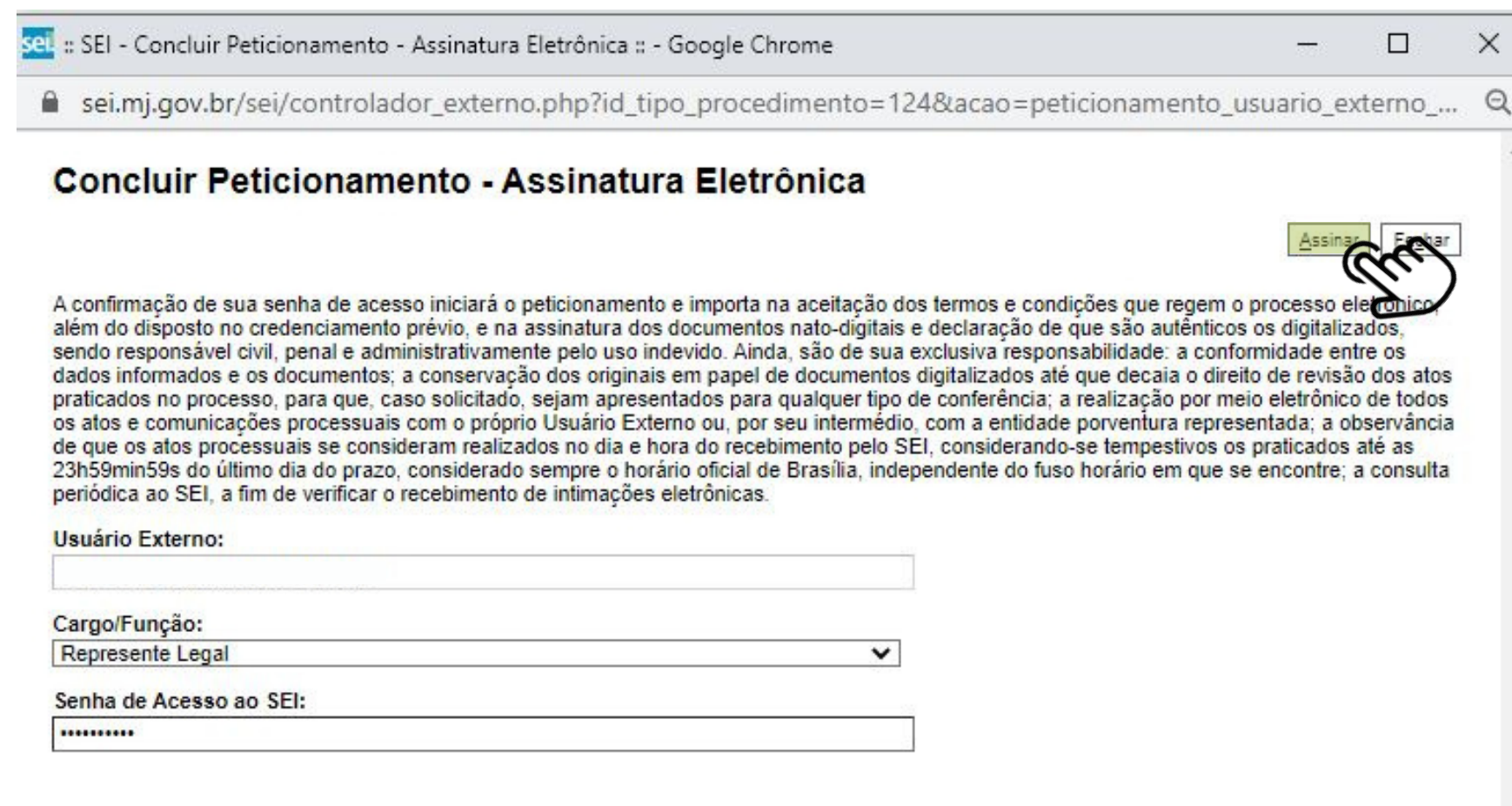
Dessa forma, caso seja representante da parte interessada, deverá anexar o instrumento de Procuração devidamente assinado.

**3. TERMO DE RESPONSABILIDADE PELO USO E DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES PESSOAIS**

Ao assinar essa petição eletrônica, em que faço a solicitação no item 2.6, DECLARO que

1. Responsabilizo-me integralmente pela adequada utilização das informações a que tiver acesso; estou ciente de que posso vir a ser responsabilizado civil, criminal e administrativamente pelos danos morais ou materiais decorrentes da utilização, reprodução ou divulgação indevida dessas informações; e que
2. Estou ciente das restrições a que se referem o art. 31 § 2º (uso indevido de informação) da Lei nº 12.527/2011 (Acesso à Informação) e o art. 56 (transparência e respeito às informações pessoais) do Decreto nº 7.724/2012 (que regulamenta a Lei nº 12.527/2011), do art. 20 (divulgação autorizada ou necessária) da Lei nº 10.406/2002 (Código Civil) e os arts. 138 a 145 (crimes contra a honra), 297, 299 e 304 (crimes de falsidade documental) do Decreto-Lei nº 2.848/1940 (Código Penal).

9 Após clicar em "**Peticionar**", leia atentamente as informações, informe a sua senha e clique em: "**Assinar**"



sej :: SEI - Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica :: - Google Chrome

sei.mj.gov.br/sei/controlador\_externo.php?id\_tipo\_procedimento=124&acao=peticionamento\_usuario\_externo\_...

### Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica

**Assinar** **Fechar**

A confirmação de sua senha de acesso iniciará o peticionamento e importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digiais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

**Usuário Externo:**

**Cargo/Função:**

Represente Legal ▼

**Senha de Acesso ao SEI:**

# 10 Nesta página você conseguirá acessar o seu **peticionamento** e poderá acompanhar o andamento do mesmo.

