

Passo a passo para o
acesso ao

MigranteWeb



1º - Acesse o Portal de Imigração, clique em "MigranteWeb 2.0¹" e em seguida clique em "Sistema MigranteWeb²"

The screenshot shows the official website of the Ministry of Justice and Public Security's Immigration Portal. The top navigation bar includes links for 'Ir para o conteúdo', 'Ir para o menu', 'Ir para a busca', 'Ir para o rodapé', 'ACESSIBILIDADE', 'ALTO CONTRASTE', and 'MAPA DO SITE'. The search bar is labeled 'Buscar no portal' with a magnifying glass icon. The main header reads 'Portal de Imigração' and 'MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA'. Below the header, there are links for 'Navegação Guiada', 'Perguntas frequentes', 'Dados estatísticos', 'FALE CONOSCO', and 'Guia de Tradução'. On the left, a sidebar titled 'IMIGRAÇÃO LABORAL' contains a dropdown menu for 'MIGRANTEWEB 2.0'. The 'MIGRANTEWEB 2.0' menu is expanded, showing 'Acompanhamento Processual' and 'Sistema MigranteWeb 2.0'. A hand cursor icon is positioned over the 'Sistema MigranteWeb 2.0' link. Other items in the 'MIGRANTEWEB 2.0' menu include 'Manual de Certidão de Trâmite', 'Manual do Usuário Externo', 'Peticionamento Eletrônico', 'Preenchimento de GRU', and 'Término ou desistência'. At the bottom of the sidebar is a link to 'CONSELHO NACIONAL DE IMIGRAÇÃO'. The main content area features a 'Bem-vindo' section with text about the portal's purpose and how to use it, followed by sections for 'Últimas Notícias' and several legal notices.

Ir para o conteúdo 1 Ir para o menu 2 Ir para a busca 3 Ir para o rodapé 4

ACESSIBILIDADE ALTO CONTRASTE MAPA DO SITE

Portal de Imigração
MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA

Buscar no portal

Navegação Guiada | Perguntas frequentes | Dados estatísticos | FALE CONOSCO | Guia de Tradução

IMIGRAÇÃO LABORAL

1º >>> MIGRANTEWEB 2.0

Acompanhamento Processual

2º >>> Sistema MigranteWeb 2.0

Manual de Certidão de Trâmite

Manual do Usuário Externo

Peticionamento Eletrônico

Preenchimento de GRU

Término ou desistência

Bem-vindo

Este portal é destinado a você que necessita de [informações imigratórias](#) do Brasil, a exemplo de trabalho, investimento produtivo ou já é residente no País. Aqui você poderá acessar, também, [dados e estatísticas](#) sobre movimentação de imigrantes no mercado de trabalho brasileiro e acompanhar seu processo de imigração de forma digital.

Para imigrar para o Brasil, você deverá se enquadrar em uma das categorias apresentadas na aba "[Navegação Guiada](#)". Lá você poderá descobrir qual a documentação necessária e os passos a percorrer para chegar ao seu objetivo.

Você também pode consultar a seção de [Perguntas Frequentes](#) e verificar se há resposta para sua dúvida. Caso não encontre resposta nesta seção, entre em [contato conosco](#).

Consultas públicas referentes a dados estatísticos sobre migrações internacionais no Brasil devem ser enviadas para o e-mail: obmigra@unb.br.

Últimas Notícias

Portaria Interministerial MJSP/MRE nº 38, de 10 de abril de 2023 - Dispõe sobre a concessão de autorização de residência prévia e a respectiva concessão de visto temporário para fins de reunião familiar para nacionais haitianos e apátridas, com vínculos familiares no Brasil.

Portaria Interministerial MJSP/MRE nº 37, de 30 de março de 2023 - Dispõe sobre a concessão do visto temporário e da autorização de residência para fins de acolhida humanitária para nacionais haitianos e apátridas afetados por calamidade de grande proporção, por desastre ambiental ou pela situação de instabilidade institucional na República do Haiti.

Portaria Interministerial MJSP/MRE nº 36, de 13 de março de 2023 - Dispõe sobre a concessão do visto temporário e da autorização de residência para fins de acolhida humanitária aos nacionais ucranianos e aos apátridas que tenham sido afetados ou deslocados pela situação de conflito armado na Ucrânia.

Portaria MJSP nº 290/2023 - criou o Grupo de Trabalho - GT com o objetivo de regulamentar o Art. 120 da Lei de Migrações Brasileira, que trata da Política Nacional de Migrações Refúgio e Apátrida

Peticionamento Eletrônico

NOTA TÉCNICA DO TRABALHO - Esta documentação é obra da competência da Agência Nacional de Imigração e Fronteiras - ANAF

2º - Clique em "Login no MigranteWeb 2.0"

The screenshot shows the official website of the Ministry of Justice and Public Security's Portal de Imigração. The main navigation bar includes links for 'Ir para o conteúdo', 'Ir para o menu', 'Ir para a busca', 'Ir para o rodapé', 'ACESSIBILIDADE', 'ALTO CONTRASTE', and 'MAPA DO SITE'. The header features the 'Portal de Imigração' logo and the 'MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA'. Below the header is a search bar with the placeholder 'Buscar no portal' and a magnifying glass icon. A horizontal menu bar contains links for 'Navegação Guiada', 'Perguntas frequentes', 'Dados estatísticos', 'FALE CONOSCO', and 'Guia de Tradução'. The main content area has a blue header 'MigranteWeb' with a sub-header 'Publicado: Sexta, 01 de Março de 2019, 15h10 | Última atualização em Terça, 14 de Março de 2023, 16h37'. To the right of the sub-header is a blue button labeled 'LOGIN NO MIGRANTEWEB 2.0' with a hand cursor icon pointing at it. The main text discusses the new system's features, including electronic processing, a unique login, and various reporting and access options. At the bottom, there is a link to the 'Manual do Usuário Externo'.

Ir para o conteúdo 1 Ir para o menu 2 Ir para a busca 3 Ir para o rodapé 4 ACESSIBILIDADE ALTO CONTRASTE MAPA DO SITE

Portal de Imigração
MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA

Buscar no portal

Navegação Guiada | Perguntas frequentes | Dados estatísticos | FALE CONOSCO | Guia de Tradução

PÁGINA INICIAL > SISTEMA MIGRANTEWEB 2.0

IMIGRAÇÃO LABORAL

MIGRANTEWEB 2.0

- Acompanhamento Processual
- Sistema MigranteWeb 2.0
- Manual de Certidão de Trâmite
- Manual do Usuário Externo
- Petionamento Eletrônico
- Preenchimento de GRU
- Término ou desistência

CONSELHO NACIONAL DE IMIGRAÇÃO

OBMIGRA

Publicado: Sexta, 01 de Março de 2019, 15h10 | Última atualização em Terça, 14 de Março de 2023, 16h37

LOGIN NO MIGRANTEWEB 2.0

As novas solicitações de autorização de residência para fins laborais e de investimento dirigidas à Coordenação Geral de Imigração Laboral e ao Conselho Nacional de Imigração serão realizadas pelo novo **Sistema de Gestão e Controle de Imigração (MigranteWeb)**, versão 2.0, desenvolvido no âmbito do Ministério da Justiça e Segurança Pública.

O MigranteWeb - versão 2.0, além da tramitação processual eletrônica dos pedidos, inclui a possibilidade de acesso por meio de login único do Governo Federal, permitindo a facilitação de produção de dados com o aperfeiçoamento tecnológico, em consonância com as inovações e soluções informáticas disponíveis no mercado. Além disso, haverá, paulatinamente, a implementação do monitoramento sistematizado das autorizações de residência concedidas aos imigrantes, geração de relatórios estatísticos e possibilidades diversas de acesso às informações e atualizações processuais aos usuários, sejam os requerentes ou interessados cadastrados nos pedidos.

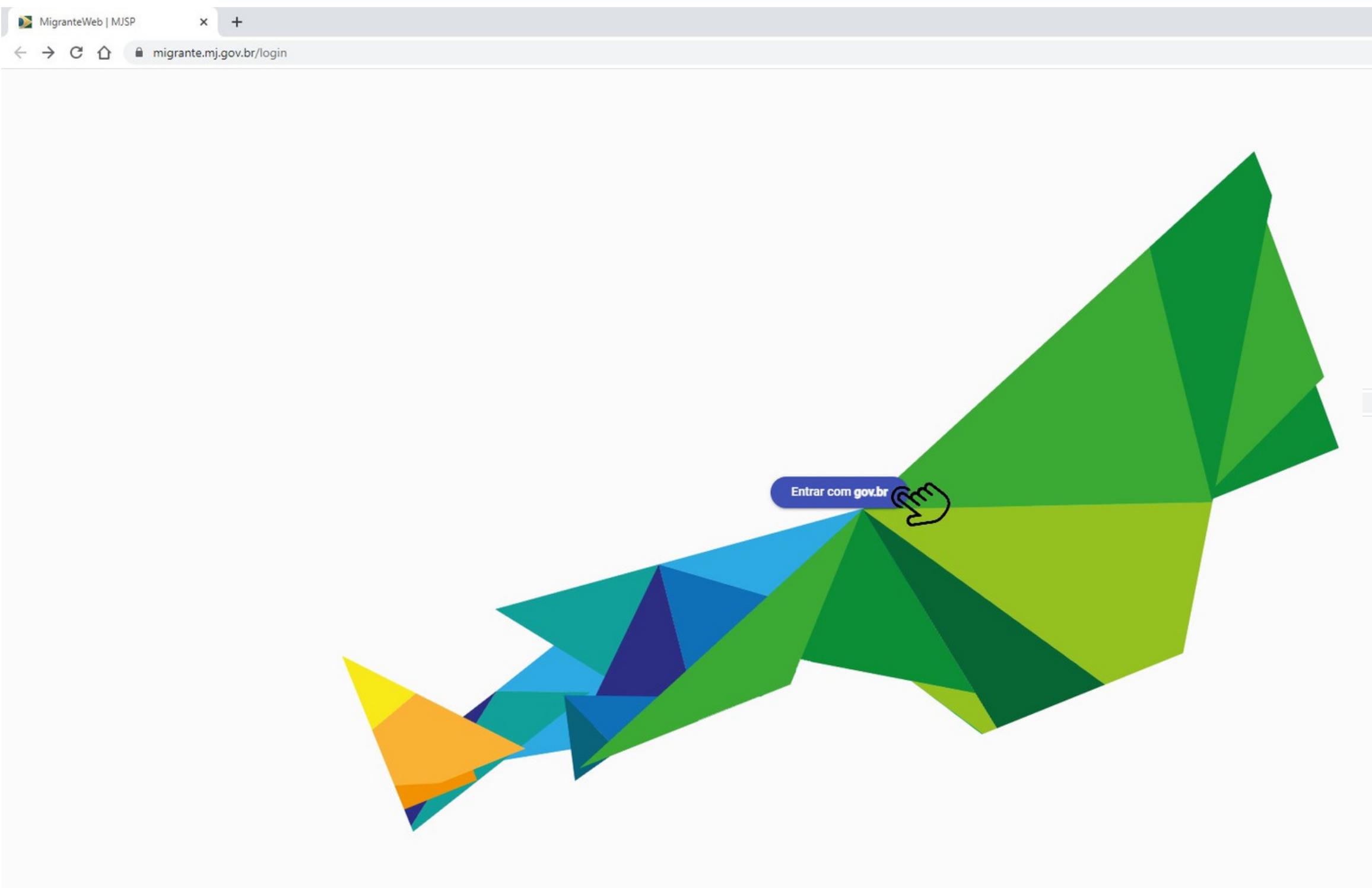
O MigranteWeb - versão 2.0 possibilita o atendimento das solicitações de autorizações de residência para fins laborais e de investimento com maior rapidez e de forma mais intuitiva, uma ferramenta moderna que permite o aperfeiçoamento contínuo e criação de evoluções futuras com vistas a dar cada vez mais qualidade e excelência no atendimento voltado para o cidadão, visando ampliar transparência às ações e aos procedimentos.

No novo MigranteWeb não é mais necessário a obrigatoriedade da certificação digital.

Para mais informações ou dúvidas, acessar os [Canais de comunicação](#), em especial o e-mail imigrante.cgil@mj.gov.br ou telefone CGIL: (61) 2025-3494 / 2025-9571 - Conselho (CNIG) : (61)2025-3705.

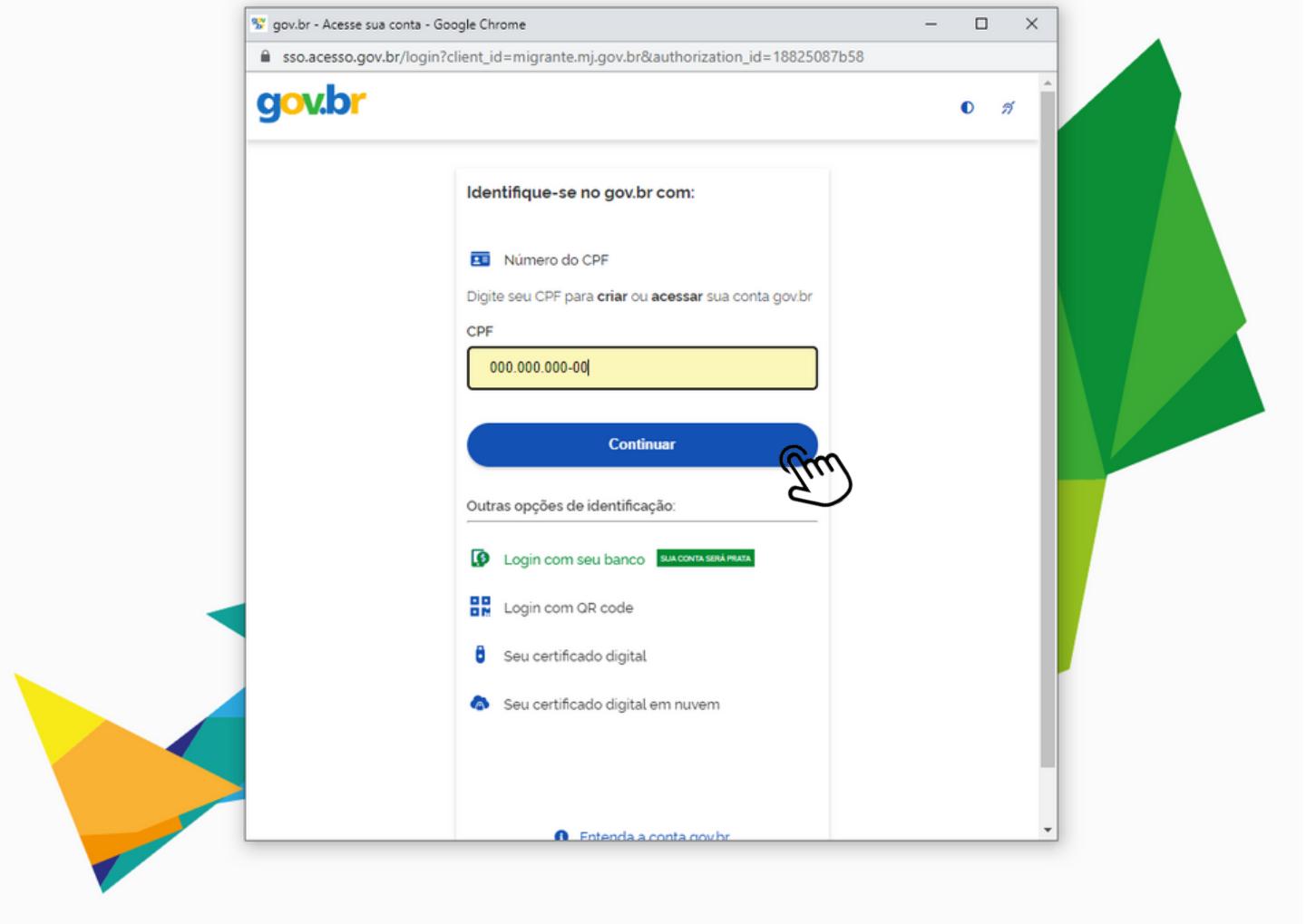
[Manual do Usuário Externo](#)

3º - Acesse sua conta Gov



Efetuar Login

Para acessar o sistema **MigranteWeb** é necessário realizar autenticação que possui integração com o **Login Único**, autenticação utilizada para os serviços do Governo Federal.



4º - Para dar continuidade, clique em "**SIM**"



ATENÇÃO:

Leia o **Termo de Uso e
Política de Privacidade**
atentamente!

5º - Clique em "**Cadastrar Processo**"

Painel > Pesquisar Processo >

Pesquisar Processo

Nº Processo Requerente Imigrante

Outros Filtros

Cadastrar Processo

Nenhum registro encontrado

A funcionalidade “**Pesquisar Processo**” possibilita ao usuário a consulta dos processos que foram cadastrados pelo usuário e dos processos que ainda não tiveram cadastro finalizado a partir da funcionalidade “**Cadastrar Processo**”.

6º - Informações Gerais do Processo

MigranteWeb Painel

Painel > Cadastrar Processo >

Painel

Termo de Uso e Política de Privacidade

MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA
Sistema de Gestão e Controle de Imigração

Nome: Luciana Nicácio Silva
CPF: 02386373444
Data: 11/05/2023
Hora: 16:26:1

1. Informações Gerais do Processo

2. Requerente

3. Imigrante

4. Verificação de pendência

5. Finalizar Solicitação

1.1 Tipo de Autorização *

Residência prévia

1.2 Área de Atuação *

1.3 Amparo Legal

1.4 Prazo

Salvar

PRÓXIMO

Ao selecionar a opção “**Cadastrar Processo**” presente na tela “**PAINEL**”, o sistema apresenta a tela “**Informações Gerais do Processo**”, possibilitando ao usuário o cadastro das informações gerais do processo. O preenchimento dos campos são obrigatórios: **Tipo de Autorização; Área de Atuação; Amparo Legal; Prazo.**

7º - Clique em "REUNIÃO FAMILIAR(HAITIANOS E APÁTRIDAS)"

MigranteWeb Painel

Painel > Cadastrar Processo >

Termo de Uso e Política de Privacidade

Informações Gerais do Processo

Requerente

Imigrante

Verificação de pendência

Finalizar Solicitação

1.1 Tipo de Autorização *

Residência prévia

1.2 Área de Atuação *

ATIVIDADE ARTÍSTICA OU DESPORTIVA

INVESTIMENTO

PESQUISA, ENSINO E EXTENSÃO

OUTRAS ATIVIDADES SEM VÍNCULO EMPREGATÍCIO

CONCOMITÂNCIA

REUNIÃO FAMILIAR (HAITIANOS E APÁTRIDAS)

Salvar

PRÓXIMO

8º - Informações Gerais do Processo

MigranteWeb Painel

Painel > Cadastrar Processo >

Painel

Termo de Uso e Política de Privacidade

1 Informações Gerais do Processo

2 Requerente

3 Imigrante

4 Verificação de pendência

5 Finalizar Solicitação

1.1 Tipo de Autorização *

Residência prévia

1.2 Área de Atuação *

REUNIÃO FAMILIAR (HAITIANOS E APÁTRIDAS)

1.3 Amparo Legal *

PORTARIA INTERMINISTERIAL MJSP/MRE Nº 38/2023

1.4 Prazo *

Ano(s) 1

Salvar

PRÓXIMO

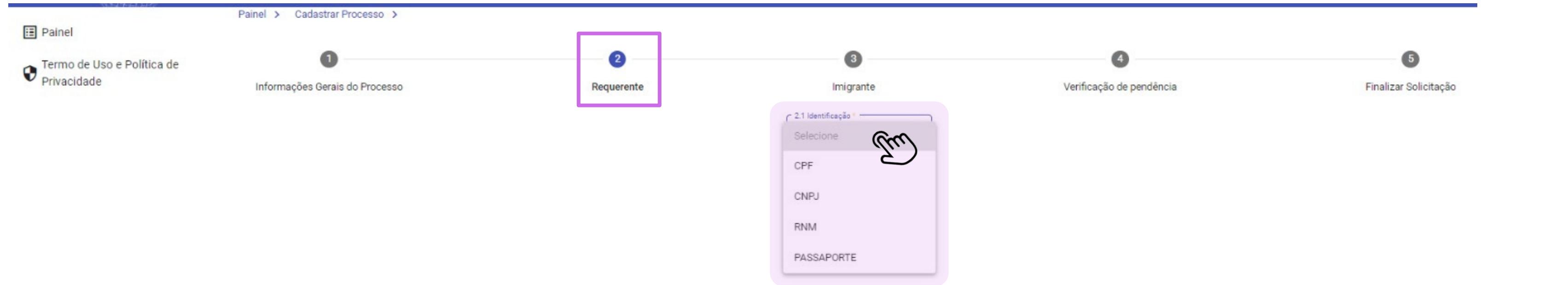
O campo “**Amparo Legal**” é habilitado para seleção após a seleção de alguma opção no campo “**Área de Atuação**”.

O campo “**Prazo**” é habilitado para seleção após a definir alguma opção no campo “**Amparo Legal**”.

Após a seleção do prazo, o sistema habilita o campo numérico (presente ao lado do campo “**Prazo**”), possibilitando ao usuário a inserção da quantidade de “**Ano(s)**”, “**Dia(s)**”, “**Mês(es)**”.

Após o preenchimento, clicar em “**Salvar**” e depois em “**PRÓXIMO**”.

9º - Escolha a sua "Identificação"



Ao acessar a tela “**Dados do Requerente**”, o sistema apresenta o campo “**Identificação**”. É necessário selecionar o tipo de identificação: “**CPF**”, “**RNM**” e “**Passaporte**”.

10º - Preencha os "Dados do Requerente"

Painel > Cadastrar Processo >

1 Termo de Uso e Política de Privacidade

2 Informações Gerais do Processo

3 Requerente

4 Imigrante

5 Verificação de pendência

Finalizar Solicitação

Dados do Requerente

2.4 Nome *
Portaria Interministerial MJSP/MRE nº 38, de 10 de abril de 2023

2.5 Email Principal *
teste@teste.gov.br

2.6 Email Alternativo

2.7 Telefone
+00(00) 00000-0000

Após adicionar o número, clicar nesse ícone para salvar o número!

Endereço

2.8 CEP *
2.9 Logradouro

2.10 Número
2.11 Bairro *

2.12 Complemento
2.13 Estado
2.14 Município

Salvar

Após preencher todos os campos obrigatórios, acione o botão “**Salvar**”, o sistema irá salvar os **Dados do Requerente**.

11º - Preencha os dados do "Representante Legal"

The screenshot shows the 'Sistema de Gestão e Controle de Imigração' interface. At the top, there's a header with the logo 'MigranteWeb', the word 'Painel', the Ministry of Justice and Public Security logo, and system information: 'Versão Front-end: 1.36.1', 'Versão Back-end: 1.37.0', 'Nome: Manoella Brito Wanderley Carvalho de Mello', 'CPF: 06342235341', 'Data: 16/05/2023', and 'Hora: 12:03:2'. On the right, there's a user icon.

The main navigation bar includes 'Painel' (selected), 'Pesquisar Processo' (disabled), 'Relatório', 'Manutenção', and 'Termo de Uso e Política de Privacidade'.

The process flow is indicated by a horizontal timeline with numbered steps: 1. Informações Gerais do Processo, 2. Requerente, 3. Imigrante, 4. Verificação de pendência, 5. Documentos, and 6. Andamentos.

The 'Requerente' step is active, showing a form for 'Representante Legal'. It includes fields for 'CPF' (2.20 CPF *), 'Nome' (2.21 Nome), and 'E-mail' (2.22 E-mail *). A blue '+' button is available to add more entries. Below this is a table listing the entered data:

CPF	Nome	E-mail	Nome do Arquivo	Data do Anexo	Ações
314.692.818-30	DOUGLAS JUNIOR DOS SANTOS	lei13445.adv@gmail.com	OAB Doubla...	03/03/2022	

At the bottom of the 'Representante Legal' section, there are buttons for 'Salvar' (Save) and 'PRÓXIMO' (Next).

The 'Anexar Documentos' section is partially visible below.

O preenchimento dos dados do Representante Legal é **OPCIONAL**. Para cadastrar Procurador, é necessário informar os campos “CPF”, “Nome” e “E-mail”. Ao informar os campos e logo após, selecionar o botão “**Adicionar**”, o sistema inclui os dados na tabela, possibilitando a consulta e exclusão dos dados do Representante Legal.

12º - Faça o "Upload dos Documentos"

Anexar Documentos ^

2.26 PORTARIA INTERMINISTERIAL MJSP/MRE Nº 38/2023

Descrição	Nome do Arquivo	Data anexo	Exigência	Ação
Formulário de solicitação de autorização de residência prévia devidamente preenchido.				
Documento de identidade do brasileiro ou imigrante beneficiário de autorização de residência (chamante) com o qual o requerente deseja a reunião.				
Declaração, sob as penas da lei, de que o chamante reside e se compromete ao acolhimento do imigrante no Brasil.				
Documentos que comprovem a tutela, curatela ou guarda de brasileiro, quando for o caso.				
Outros documentos e/ou justificativas 01.				
Outros documentos e/ou justificativas 02.				

Salvar

Imprimir

PRÓXIMO



Na etapa “**Anexar Documentos**”, o sistema possibilita ao usuário, o anexo dos arquivos solicitados a partir do amparo legal selecionado na etapa “**Informações Gerais do Processo**”.
Após o upload dos documentos clicar em “**PRÓXIMO**”.

13º - Preencha os "Dados do Imigrante"

1 2 3 4 5

Informações Gerais do Processo Requerente Imigrante Verificação de pendência Finalizar Solicitação

Informe os Dados do Imigrante
Amparo Legal: PORTARIA INTERMINISTERIAL MJSP/MRE Nº 38/2023
Ramo de Atividade: REUNIÃO FAMILIAR (HAITIANOS E APÁTRIDAS) - Coletivo

Dados do Imigrante

3.1 Nome * 3.2 Nome Social

3.3 Nome da Mãe * 3.4 Nome do Pai *

Não informado

3.5 E-mail * 3.6 Sexo *

3.7 Estado Civil * 3.8 Data Nascimento * 

3.9 Nacionalidade * 3.10 Número do Documento de Viagem *

3.11 Validade do Documento de Viagem *  3.12 País *

3.13 Consulado * 3.14 RNM

3.15 Escolaridade * 3.16 Situação Imigratória Atual *

Para informar os dados do imigrante, selecione a **etapa 3 - Imigrante**. O sistema apresentará para você a aba “**Dados do imigrante**” já aberta para preenchimento.

14º - Preencha os "Dados do Profissionais"

Dados Profissionais

3.18 Profissão *



Outra profissão

3.19 Local de Trabalho (Residência, se couber) *

3.20 Cep *

3.21 Logradouro

3.22 UF

3.23 Município

R\$ 3.24 Última Remuneração no Exterior, se couber (R\$).

R\$ 3.25 Atual remuneração no Brasil (R\$)

3.26 Código CBO *



3.27 Descrição CBO

3.28 Experiência Profissional *

PRÓXIMO

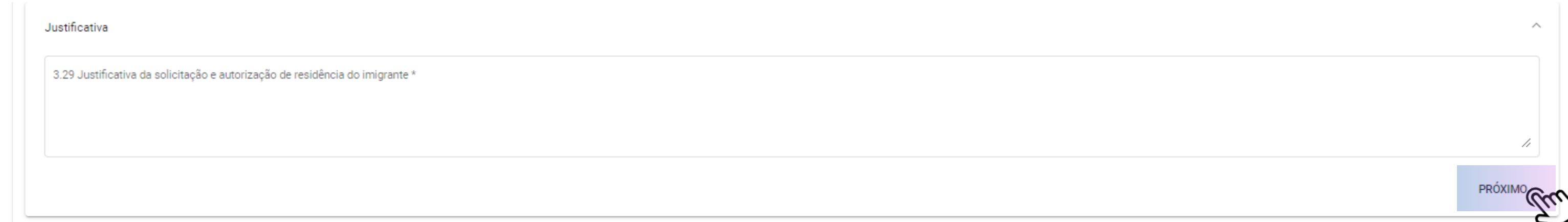


O preenchimento do Dados Profissionais é **OBRIGATÓRIO**, contudo não será considerado na Análise do Processo.

15º - O preenchimento da Justificativa é OBRIGATÓRIO!

Justificativa

3.29 Justificativa da solicitação e autorização de residência do imigrante *



PRÓXIMO

16º - Anexe os Documentos

Anexar Documentos					
3.30 PORTARIA INTERMINISTERIAL MJSP/MRE Nº 38/2023					
Descrição	Nome do Arquivo	Data anexo	Exigência	Ação	
Documento de viagem válido ou documento oficial de identidade.					
Certidão de nascimento ou casamento ou certidão consular, desde que não conste a filiação na documentação prevista no inciso II, do Art 6º da PORTARIA INTERMINISTERIAL MJSP/MRE Nº 38/2023.					
Certidões de antecedentes criminais ou documento equivalente emitido pela autoridade judicial competente de onde tenha residido nos últimos cinco anos.					
Em caso de impossibilidade de apresentação do disposto no inciso IV, do Art 6º da PORTARIA INTERMINISTERIAL MJSP/MRE Nº 38/2023, declaração, sob as penas da lei, de ausência de antecedentes criminais em qualquer país, nos cinco anos anteriores à data da solicitação de autorização de residência.					
Certidão de nascimento ou casamento para comprovação do parentesco entre o requerente e o brasileiro ou imigrante beneficiário de autorização de residência ou documento hábil que comprove o vínculo.					
Comprovante do vínculo de união estável entre o requerente e o brasileiro ou imigrante beneficiário de autorização de residência.					
Declaração conjunta de ambos os cônjuges ou companheiros, sob as penas da lei, a respeito da continuidade de efetiva união e convivência.					
Documentos que comprovem a dependência econômica, quando for o caso.					
Outros documentos e/ou justificativas 01.					
Outros documentos e/ou justificativas 02.					



Na etapa “**Anexar Documentos**”, o sistema possibilita ao usuário, o anexo dos arquivos solicitados do Imigrante.
Após o upload dos documentos clicar em "**SALVAR**".

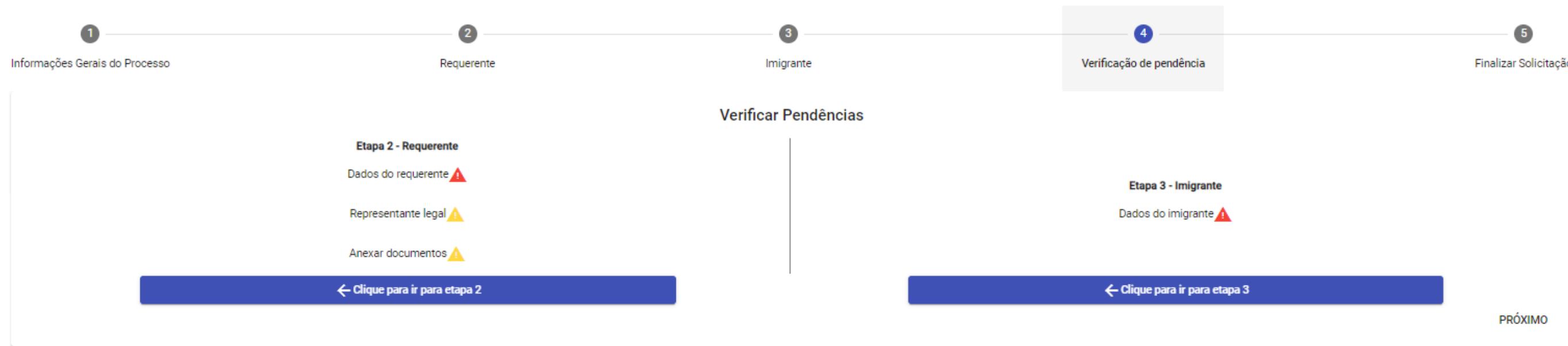
17º - Após salvar as informações e anexar os documentos do imigrante (chamado), clique em **PRÓXIMO**.

Dados do Imigrante(s)						
Nome	Passaporte	País	Término Antecipado/Cancelamento	Desistência/ Descons.	Situação	Ações
Antônio José Cardoso de Oliveira	CB297085	PORUGAL	18/05/2023		Em necessidade de regularização no País	

Itens por página: 5 | 1 - 1 de 1 | < < > >|

Imprimir PRÓXIMO

18º - Verificar Pendências



Para verificar se existem campos pendentes na etapa 2 do processo que você está cadastrando. Selecione a etapa 4 – Verificação de pendências. O sistema verificará, por abas, os dados que estão preenchidos na etapa 2 – Requerente e etapa 3 – Imigrante.

Caso existam campos pendentes, o sistema apresentará as seguintes informações ao lado do nome da aba:

- ✓ Este ícone, quando apresentado, significa que todos os campos daquela aba estão preenchidos, sejam eles opcionais ou não;
- ⚠ Este ícone, quando apresentado, significa que existem campos obrigatórios que não estão preenchidos na aba indicada;
- ⚠ Este ícone, quando apresentado, significa que existem campos opcionais que não estão preenchidos na aba indicada.

← Clique para ir para etapa 2 Quando está opção estiver aparecendo, quer dizer que você precisa retornar para a etapa para preencher algum campo que falta. Ao clicar nesta opção, o sistema encaminhará você para a etapa referente e apresentará as abas que estão com dados pendentes. Mas lembre-se, este botão também será apresentado caso existam somente campos opcionais não preenchidos. **Campos opcionais não são impeditivos para avançar no cadastro do processo. clicar em "PRÓXIMO"**

19º - Selecione a opção "Declaro, sob as penas da lei, serem verdadeiras as informações apresentadas neste processo, comprometendo-me comprová-las, se necessário". Após Clique em "SALVAR**" e em seguida em "**ENVIAR SOLICITAÇÃO**".**

1 Informações Gerais do Processo

2 Requerente

3 Imigrante

4 Verificação de pendência

5 Finalizar Solicitação

Termo de Compromisso e de Responsabilidade

Declaro, sob as penas da lei, serem verdadeiras as informações apresentadas neste processo, comprometendo-me comprová-las, se necessário.

Enviar Solicitação